*Приложение 5*

## ДО: Евроклуб Жена

Татяна Балък

гр. Ямбол, 8600

ул. Г.С.Раковски 1

**О Ф Е Р Т А**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на кандидата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия),

в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за участие в процедура „**Избор с публична покана**“ за определяне на изпълнител с предмет:

**Разработване и отпечатване на наръчник в помощ на експерти работещи с жени от ромските общности „Ръководство за работа с уязвими групи жени за превенция на насилието, основано на пола и домашното насилие“,** по проект **№ BGJUSTICE-4.002-0009,** **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“,** финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**Разработване и отпечатване на наръчник в помощ на експерти работещи с жени от ромските общности „Ръководство за работа с уязвими групи жени за превенция на насилието, основано на пола и домашното насилие“,** по проект **№ BGJUSTICE-4.002-0009,** **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“,** финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подизпълнители.

 *ще ползваме/няма да ползваме*

Предлагам срокът за изпълнение на предмета на поканата да е съгласно условията на техническата спецификация, в рамките на 3 месеца след влизане в сила на договора за услуга.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до 30 дни от крайният срок за подаване на оферти. (посочва се срокът, определен от възложителя в публичната покана).

1. **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

С настоящето правя следните обвързващи предложения за изпълнение на предмета на поканата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на****Бенефициента съгласно техническото задание** | **Предложение на кандидата** | **Забележка** |
| **Разработване и отпечатване на наръчник в помощ на експерти работещи с жени от ромските общности „Ръководство за работа с уязвими групи жени за превенция на насилието, основано на пола и домашното насилие“**В рамките на настоящата дейност, трябва да бъде разработен **Наръчник**, на български език, в помощ на експерти работещи с жени от ромските общности, с цел повишаване на информираността за нуждата от противодействие и разпознаване на насилието, основано на пола и домашното насилие сред ромски жени. Наръчникът трябва да предостави информация за съществуващите в момента дейности, услуги и служби, които работят в областта на домашното насилие и насилието, основано на пола, но също така и нормативно определените задължения на различните институции и организации, в сферите на здравеопазването, полицейската защита, съдебната система, предоставянето на социални услуги и психологическата подкрепа. Наръчникът трябва да поставя специален фокус върху жените от ромското население и видовете насилие, специфични за съответния етнос, предложения за дейности по превенция, навременна реакция и проследяване. Наръчникът трябва да е с насоченост към професионалистите, работещи в правоохранителната, социалната, правораздавателната и здравната системи, но и към всички други експерти работещи с жени от ромски произход- работодатели, учители, психолози, ромски медиатори.Наръчникът трябва да бъде подготвен както в дигитален формат, така и да бъде отпечатан. Наръчникът трябва да бъде не по малко от 30 страници с текст, формат А5 (максимално допустим брой символи на страница -1800). След подготовката на текстовото съдържание на Наръчника в специфицирания обем от страници и символи на страница, трябва да се добавят подходящи изображения/картинки,придаващи визуална завършеност на крайния продукт, който да достигне минимум 40 страници (А5 формат).Отпечатването на Наръчника трябва да е с пълноцветен офсетов печат, формат А5. Хартия на книжното тяло - 100 гр./м2 , корица - 250 гр./м2, корица – хром или еквивалентно; книговезане – лепене; количество/тираж – 300 броя.Преди финализиране на съдържанието, Изпълнителят трябва да предостави разработката си на Възложителя за одобрение.**При изработката и дизайна на кориците и вътрешната част на Наръчника трябва да се** спазват изискванията за визуализация, заложени в Анекс 3 към Регламента за изпълнението на Норвежкия финансов механизъм и в Наръчника за комуникация и дизайн (достъпни на https://eegrants.bg) ,като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност.**Услугата включва подготовка на съдържание, предпечатно оформление и отпечатване на 300 броя от Наръчника.** Финализираният Наръчник трябва да се предаде на електронен носител на Възложителя, а отпечатаните екземпляри трябва да бъдат доставени в офиса на Евроклуб Жена ( гр. Ямбол, ул. Раковски № 1) |  |  |

**2.ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дейности**  | **Описание на услугата**  | **Мярна единица**  | **Количество**  | **Единична цена в лева с ДДС**  | **Обща стойност в лева с ДДС**  |
| **ДЕЙНОСТ 1** | **Разработване и отпечатване на наръчник в помощ на експерти работещи с жени от ромските общности „Ръководство за работа с уязвими групи жени за превенция на насилието, основано на пола и домашното насилие“** | **брой** | **300** |  |  |

**Общата крайна цена за изпълнение на поръчката без ДДС възлиза на:**

**Общата крайна цена за изпълнение на поръчката с ДДС възлиза на:**

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(посочва се цифром и словом крайната стойност с ДДС)**

**При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.**

**Предложената цена включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.**

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Административни сведения за кандидата по образец (приложение № 4);

2. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;

3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) по образец (приложение № 6);

4. Декларация по чл. 22 ал. 2 т.1 на ПМС №118/20.05.2014 г. по образец (приложение № 7)

5. Документи по т. 2 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

6. Списък на договори за изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката през последните три години по образец (приложение № 8), придружен от доказателства, посочени от Възложителя в документацията за участие;

7. Списък на експертите по образец (приложение № 9);

8. Декларация за приемане клаузите на договора по образец (приложение № 10);

9. Декларация за съгласие от експерт по образец (Приложение № 11);

10. Автобиография по образец (Приложение № 12), придружена от доказателства, посочени от Възложителя в документацията за участие;

11. Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни по образец (Приложение № 13) ;

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)