

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА 1/18.04.2023

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И БЕНЕФИЦИЕНТА

Възложител на настоящата процедура е **Евроклуб Жена** – бенефициент по проект „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, № BGJUSTICE-4.002-0009

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЕВРОКЛУБ ЖЕНА		
Адрес: ул. Г.С.Раковски 1		
Град Ямбол	Пощенски код: 8600	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Татяна Балъчкиева	Телефон: 046/662939	
Електронна поща: eu_woman@abv.bg	Факс: не е приложимо	
Интернет адрес/и: www.euwomanbg.com		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Дейности на организации с нестопанска цел
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79951000-5 60140000-1
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: Югоизточен код NUTS: BG34
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Осигуряване на логистика за провеждане на обучения и информационни срещи по проекта“, по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) CPV на процедурата: 79951000-5 60140000-1		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

В рамките на договора следва да бъдат изпълнени следните видове услуги, разпределени по дейности:

Дейност 1: Провеждане на 3 еднодневни обучения на учители и ромски медиатори в град Ямбол

Избраният изпълнител следва да организира провеждането на 3 обучения в град Ямбол за учители и ромски медиатор, на които да присъстват до 10 участника за всяко едно от тях. Участниците за трите обучения трябва да са различни от 3 различни села на територията на Община Тунджа - село Веселиново, село Тенево и село Скалица. Трите обучения се предвиждат за периода юни-септември 2023. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

В рамките на всяко обучение следва да бъде осигурено:

1. Зала и технически средства:

Изпълнителят следва да осигури зала в град Ямбол, подходяща за броя участници, позволяваща провеждане на мероприятиято, в рамките на 6 астрономически часа. Преди започване на обученията, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на обученията, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване на залата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран, за периода на обучението.

2. Кафе паузи и кетъринг по време на обученията:

Изпълнителят следва да осигури кафе паузи (по две на ден) и кетъринг (1 пъти дневно) за съответния брой участници, за всяко обучение, според предоставената програма на обучението. Кафе-паузите включват минимум кафе/чай, минерална вода (500 мл.) и дребни сладки (по 5 сладки на участник). Кетърингът да бъде бюфет тип „шведска маса“, включващ по 2 сандвича, по 5 топли хапки-предястия, кафе/чай, минерална вода (500 мл.), опакован 1 десерт (мин. 50 гр.) на участник в обучението.

3. Осигуряване на транспорт

За всяко едно от обученията, Изпълнителят трябва да осигури двупосочен организиран общ транспорт за участниците, чрез превозно средство регистрирано за превоз на пътници, съгласно българското законодателство. Транспортната услуга ще се използва за превоз на участниците в обученията от посочените села - село Веселиново, село Тенево и село Скалица (Община Тунджа) до и от мястото на провеждане на обученията- град Ямбол. Транспортът трябва да е съобразен с броя участници за съответното обучение (до 10 участници), както и с програмата на обучението- час на започване и час на приключване на обучението. Точният брой на пътуващите участници, както и програмата на обучението ще бъде предварително заявени от Възложителя поне петнадесет дни преди съответното събитие.

Дейност 2: Информационна кампания - срещи с ученици на територията на 4 села от Община Тунджа, в община Стралджа и в община Болярово:

Избраният изпълнител следва да осигури кетъринг за 6 срещи с ученици от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово, на които да присъстват по 16-17 ученика, общо- не по-малко от 100 за шестте срещи. Срещите се предвиждат за периода май-октомври 2023. Срещите ще се проведат на територията на училището в съответното населено място. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

В рамките на всяка среща следва да бъде осигурено:

1. Кетъринг за участниците:

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (100 участника за всички срещи, приблизително между 16 и 17 на среща), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включващ по 2 опаковани сандвича (2 x 200 гр.), минерална вода (500 мл), сок (250 мл.), 2 плода, млечен десерт (150-200 гр.), 2 опаковани шоколадови десерта (2x мин.50 гр), 1 пакет хрупкаво тестено изделие (мин.100 гр.) на участник в среща.

Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата.

Дейност 3: Информационна кампания - срещи с родители (майки) на деца-роми, на територията на 4 села от Община Тунджа, община Стралджа и община Болярово:

Избраният изпълнител следва да осигури кетъринг, както и зала с необходимото техническо оборудване за 6 срещи с родители-майки от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово, на които да присъстват по 16-17 участника, общо- не по-малко от 100 участника за шестте срещи. Срещите се предвиждат за периода май-декември 2023. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

В рамките на всяка среща следва да бъде осигурено:

1. Зала и технически средства:

Изпълнителят следва да осигури зала за всяка една среща, подходяща за броя участници, позволяваща провеждане на мероприятиято, за период от 4 астрономически часа . Планира се срещите да включват общо 100 участника за шестте срещи- средно между 16-17 участника на среща. Срещите се планират да бъдат проведени в село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево от територията на Община Тунджа, както и в община Стралджа и в община Болярово. Преди започване на срещите, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на срещите, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на

Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване на залата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран.

2. Кетъринг за участниците:

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (100 участника за всички срещи, приблизително между 16 и 17 на среща), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включва по 2 опаковани сандвича (2 x 200 гр.), минерална вода (500 мл), безалкохолна напитка (500 мл.), 2 опаковани шоколадови десерта (2x мин.50 гр), 1 брой плод, на участник в срещата.

Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата

Прогнозна стойност в лева:

Прогнозните стойности за отделните Дейности са както следва:

Дейност 1 – Провеждане на 3 еднодневни обучения на учители и ромски медиатори в Ямбол, с максимална прогнозна стойност както следва:

- Наем зала и технически средства- 3 x до 400 лв. с ДДС= до 1200 лв. с ДДС
- Кетъринг за участниците в 3 обучения x 10 души = 30 x до 67,57 лв. с ДДС = до 2027,10 лв. с ДДС
- Осигуряване на транспорт- 3 обучения x до 547,63 = до 1642,89 лв. с ДДС

Максимална обща прогнозна стойност за **Дейност 1: 4 869,99 лева с ДДС**

Дейност 2 – Информационна кампания - срещи с ученици на територията на 4 села от Община Тунджа, в община Стралджа и в община Болярово, с максимална прогнозна стойност както следва:

- Кетъринг за участниците - 100 души x до 88,01 лева с ДДС = до 8801 лева с ДДС

Максимална обща прогнозна стойност за **Дейност 2: 8801 лева с ДДС**

Дейност 3 – Информационна кампания - срещи с родители (майки) на деца-роми, на територията на 4 села от Община Тунджа, община Стралджа и община Болярово:

- Наем зала и технически средства- 6 x до 293,70 лева с ДДС= до 1762,20 лв. с ДДС
- Кетъринг за участници в срещите - 100 души x до 52,80 лв. с ДДС = до 5280 лв. с ДДС

Максимална обща прогнозна стойност за **Дейност 3: 7042,20 лева с ДДС**

Максималната прогнозна обща стойност на поканата е в размер на 20 713,19 лева с ДДС (двадесет хиляди и седемстотин и тринадесет лева и 19 стотинки).

В случай, че Кандидатът е регистриран по ЗДДС, прогнозната стойност на услугата е крайна и е 20 713,19 лева с включен ДДС.

В случай, че Кандидатът НЕ е регистриран по ЗДДС, прогнозната стойност на услугата е крайна и е 20 713,19 лева.

Определената обща прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по процедурата.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем услуги по техническата спецификация. Цената, предложена от кандидата, следва да включва всички разходи за пълно, качествено и навременно изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична покана.

Оферти, които надвишават максималната обща стойност или максималните цени за отделните поддейности, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат оценявани.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: дейностите по изпълнение на договора следва да бъдат изпълнени съгласно утвърдения график за изпълнение на обученията и срещите до **31.12.2023 г.**, както следва:

Дейност 1- *юни-септември 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Дейност 2 – *май-октомври 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Дейност 3- *май-декември 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

Гаранция за добро изпълнение: Не се изисква.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането на извършените отделни Дейности по договора се извършва в срок до 30 дни след представяне на двустранно подписани без забележки приемо-предавателни протоколи между Възложителя и Изпълнителя за проведените обучения или срещи, в пълен обем за съответната Дейност и надлежно издадена фактура от Изпълнителя. Предвиждат се 3 плащания за трите дейности.

За всяко извършено плащане Изпълнителя издава фактура, в която изрично е посочено: Разходът е по договор № **R7-1**, по проект „**РЕ-АКЦИЯ** чрез информация срещу

домашното насилие и насилието по полов признак“, № BGJUSTICE-4.002-0009, НФМ 2014-2021, Програма „Правосъдие“.

III.1.3) Условия от договора, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: Условията на договора могат да бъдат изменени само, когато са приложими основанията на чл. 20 ал. 2 и чл. 20 ал. 3 от ПМС №118 на МС от 20.05.2014 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не **X**
Ако да, опишете ги: Не е приложимо.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

(1) Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя, посочени в документацията за участие.

За кандидата следва да не са налице обстоятелствата по чл. 22 ал.1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г., а именно:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

4. задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

(2) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата – с декларация;

2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

(3) Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

(4) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(5) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 4 се прилагат и за подизпълнителите.

(б) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. по образец (приложение №7)
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговски регистър, заверено „Вярно с оригинала” с подпис и печат на кандидата; за юридическите лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ – копие от документа за регистрация и/или актуално състояние. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата. Когато кандидатът е физическо лице – копие от документа за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Документи по т. 1 и 2 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.

Чуждестранните физически или юридически лица представляват документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

Чуждестранните физически или юридически и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

5. Други документи (ако е приложимо)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация
Н/П

Минимални изисквания:
Н/П

III.2.3) Технически възможности и квалификация

Изискуеми документи и информация

1) Списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя (приложение № 8).

Кандидатът следва да предостави препоръки за добро изпълнение, в оригинал или копие заверено с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съдържащи стойността, датата, получателя на услугата/доставката.

2) Списък на експертите, предложени от кандидата за изпълнение на услугата по образец (приложение № 9).

Кандидатът следва да предостави автобиография по образец (приложение № 12) и копия на дипломи, трудови книжки и/или препоръки за добро изпълнение, доказващи изисквания опит от експерта, заверени с текст “Вярно с оригинала”, подпис и печат.

3) Декларация от лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката по образец (приложение № 11).

4) Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни по образец (приложение № 13).

Минимални изисквания:

1) Кандидатът следва да е изпълнил поне **една** услуга през последните 3 години, считано от крайната дата за предоставяне на оферти по настоящата процедура с предмет, сходен с предмета на процедурата.

Под „сходен” следва да се разбира предоставени услуги по провеждане на събития: осигурени зала, технически средства, кетъринг

2) Кандидатът трябва да разполага с поне един експерт, който да е участвал в изпълнението на минимум две услуги за организиране на семинар/обучения/събития, включващи осигуряване на зала, техническо оборудване, кетъринг.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>
Оценката на офертите ще се извършва на база <u>най-ниска обща цена</u> за изпълнение на всички дейности в обхвата на договора.	
Показатели	Тежест

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проект „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, № BGJUSTICE-4.002-0009, Договор № BGJUSTICE -4.002-0009-C01, който се изпълнява в партньорство между сдружение Евроклуб Жена, Община Тунджа и Ямболска търговско-промишлена палата, се финансира по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 27/04/2023 (dd/mm/yyyy) Час: 17:30 ч.</p> <p>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: България, Ямбол 8600, ул. Г.С.Раковски 1, тел. 046662939</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. интернет страницата на програмния оператор на Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 - https://www.justice.government.bg/ и https://nfm.mjs.bg/</i><i>2. https://euwomanbg.com/ - интернет страницата на Сдружение Евроклуб Жена</i>
<p>IV.2.4) Срок на валидност на офертите 30 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 02/05/2023 (dd/mm/yyyy) Час: 09:00 ч. Място: гр. Ямбол 8600, ул. Г.С.Раковски 1</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата покана:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. по образец (приложение № 7)
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговски регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата; за юридическите лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ – копие от документа за регистрация и/или актуално състояние. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата. Когато кандидатът е физическо лице – копие от документа за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

4. Документи по т. 1 и 2 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

5. Други

5.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т.1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

5.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т.1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.

5.3 Чуждестранните физически или юридически лица представляват документи по т.2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

5.4 Чуждестранните физически или юридически и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т.2 и 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата покана: НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата покана:

1. Списък на договори за изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката през последните три години по образец (приложение № 8), придружен от препоръки за добро изпълнение, посочвайки стойността, датите и получателите на услугата, съгласно условията на III.2.3);

2. Списък на експертите по образец (приложение № 9), съгласно условията на III.2.3);

3. Декларация за съгласие от експерт по образец (Приложение № 11) ;

4. Автобиография по образец (Приложение №12), придружен от доказателства, посочени от възложителя в документацията за участие съгласно условията на III.2.3);

5. Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни по образец (Приложение №13);

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Административни сведения за кандидата по образец (приложение № 4);

2. Оферта по образец (приложение № 5), Техническо предложение, Ценово предложение;

3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) по образец (приложение № 6);

4. Декларация за приемане клаузите на договора по образец (приложение № 10);

Приложения за информация:

1. Изисквания към офертата (приложение № 1)

2. Техническо задание (приложение № 2)

3. Проект на договор (приложение № 3)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения на мейл по документацията за участие - **eu_woman@abv.bg**



2. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се публикуват на сайта на Възложителя и на интернет страницата на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм за България: <https://euwomanbg.com/> <https://www.justice.government.bg/>, <https://nfm.mjs.bg/>.
3. Офертите се изготвят на български език.
4. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.