

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

във връзка с процедура за определяне на изпълнител на услуги с предмет:

**„Осигуряване на логистика за провеждане на обучения и информационни срещи по проекта“ по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Правосъдие“**

### I. ВЪВЕДЕНИЕ

#### 1.1 Цел на документа

Настоящият документ съдържа изискванията към процедура за определяне на изпълнител на услуги с предмет: **„Осигуряване на логистика за провеждане на обучения и информационни срещи по проекта“** по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

Възложител на настоящата процедура е **Евроклуб Жена - бенефициент по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“**.

#### 1.2 За проекта

Проект **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“** по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, се осъществява с подкрепата на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 в рамките на Програма „Правосъдие“.

Целта на проекта е да осигури подходи в работата с уязвими групи, деца и жени от ромски общности, чрез включването им в тези процеси и повишавайки капацитета на професионалисти за използване на подходящи подход, за превенция на насилието при работата им с уязвими групи, да повиши общественото съзнание за проблемите на ромските жени и дискриминация, с която се сблъскват, чрез работа с няколко училища и фирми, в които се обучават и работят предимно представители на ромската общност, на територията на община Тунджа и област Ямбол.

Чрез реализирането на информационни кампании, насочени към учители, специалисти, медиатори, за повишаване информираността и чувствителността на обществото към проблема и информационни кампании за повишаване осведомеността с фокус към ромското общество и най-вече жените и децата, проекта ще доведе до подобряване на положението на ромската общност, най-вече жени и деца, ограничавайки задълбочаването на половите неравенства, а от там и дискриминацията и стереотипите, които имат негативен отзвук в развитието на цялото общество, най-вече в семейството, в училище, на работа.

Специфичните цели на проекта са:

- оценка на настоящата информираност и знания на жени и деца от ромски произход, относно степента на познаване, различаване и идентифициране на домашното насилие и насилието по полов признак, на училище, в къщи, на работа.
- създаване на обучително съдържание, под формата на наръчници и ръководство за това как преподаватели, учители, представители на ромски неформални групи и граждански организации,

ромски медиатори, работещи с целевата общност да различават и идентифицират домашното насилие и насилието по полов признак.

- повишаване на капацитета на 30 учителя и подобряване на знанията им по темите превенция на дискриминация, преодоляване на стереотипи и предразсъдъци, домашно насилие и насилие по полов признак.
- подобряване на нивото на информираност на ученици и жени, представители на ромската общност, относно идентифицирането на домашното насилие и насилието по полов признак, достигайки до тях чрез училищата и работните им места.
- създаване на услуга на местно ниво във връзка с домашното насилие и насилието, основано на полов признак чрез SOS кабинет При подготовка на информационните и обучителни материали, наръчници и издания, проектното предложение, ще използва и включва добри практики и примери от държавите Донори, с цел да се очертае пътят към намаляване на икономическите и социални различия между тях и България.

Проектът се изпълнява в партньорство между Евроклуб Жена, Община Тунджа и Ямболска търговско-промишлена палата.

### **1.3 Нормативна рамка**

Настоящата процедура с **публична обява** се организира на основание чл. 11, ал. 1 във връзка с чл. 7, т. 1 и чл. 8, ал. 2, т. 2 от Постановление № 118 на МС от 20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и фонд „Вътрешна сигурност“.

Проект **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“** се изпълнява от Евроклуб Жена, бенефициент, в партньорство с община Тунджа, Ямболска Търговско-Промислена Палата.

За дейностите, предмет на настоящата процедура, отговорен проектен партньор е **ЕВРОКЛУБ ЖЕНА**, който ще проведе процедура за избор на външен изпълнител съгласно ПМС 118/2014.

## **II. ЦЕЛ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

### **2.1 Цел**

Основната цел на настоящата процедура е определяне на подизпълнител, който да осигури логистична подкрепа при реализиране на следните дейности:

**Дейност 1: Провеждане на 3 еднодневни обучения на учители и ромски медиатори в Ямбол.**

**Дейност 2: Информационна кампания - срещи с ученици на територията на 4 села от Община Тунджа, в община Стралджа и в община Болярово.**

**Дейност 3: Информационна кампания - срещи с родители (майки) на деца-роми, на територията на 4 села от Община Тунджа, община Стралджа и община Болярово.**

## 2.2 Обхват и дейности

### **В рамките на настоящата услуга ще бъде извършена логистична подкрепа на 3 Дейности:**

#### **Дейност 1: Провеждане на 3 еднодневни обучения на учители и ромски медиатори в Ямбол**

Избраният изпълнител следва да организира провеждането на 3 обучения в Ямбол за учители и ромски медиатор, на които да присъстват до 10 участника за всяко едно от тях. Участниците за трите обучения трябва да са различни от 3 различни села на територията на Община Тунджа - село Веселиново, село Тенево и село Скалица. Трите обучения се предвиждат за периода юни-септември 2023. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

#### ***В рамките на всяко обучение следва да бъде осигурено:***

##### **1. Зала и технически средства:**

Изпълнителят следва да осигури зала в град Ямбол, подходяща за броя участници, позволяваща провеждане на мероприятията, в рамките на 6 астрономически часа. Преди започване на обученията, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на обученията, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване на залата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран, за периода на обучението.

##### **2. Кафе паузи и кетъринг по време на обученията:**

Изпълнителят следва да осигури кафе паузи (по две на ден) и кетъринг (1 пъти дневно) за съответния брой участници, за всяко обучение, според предоставената програма на обучението. Кафе-паузите включват минимум кафе/чай, минерална вода (500 мл.) и дребни сладки ( по 5 сладки на участник). Кетърингът да бъде бюфет тип „шведска маса“, включващ по 2 сандвича, по 5 топли хапки-предястия, кафе/чай, минерална вода (500 мл.), опакован 1 десерт ( мин. 50 гр.) на участник в обучението.

##### **3. Осигуряване на транспорт**

За всяко едно от обученията, Изпълнителят трябва да осигури двупосочен организиран общ транспорт за участниците, чрез превозно средство регистрирано за превоз на пътници, съгласно българското законодателство. Транспортната услуга ще се използва за превоз на участниците в обученията от посочените села - село Веселиново, село Тенево и село Скалица (Община Тунджа) до и от мястото на провеждане на обученията- град Ямбол. Транспортът трябва да е съобразен с броя участници за съответното обучение (до 10 участници), както и с програмата на обучението- час на започване и час на приключване на обучението. Точният брой на пътуващите участници, както и програмата на обучението ще бъде предварително заявени от Възложителя поне петнадесет дни преди съответното събитие.

#### **Дейност 2: Информационна кампания - срещи с ученици на територията на 4 села от Община Тунджа, в община Стралджа и в община Болярово:**

Избраният изпълнител следва да осигури кетъринг за 6 срещи с ученици от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово, на които да присъстват по 16-17 ученика, общо- не по-малко от 100 за шестте срещи. Срещите се предвиждат за периода май-октомври 2023. Срещите ще се проведат на територията на

училището в съответното населено място. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

***В рамките на всяка среща следва да бъде осигурено:***

**1. Кетъринг за участниците:**

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (100 участника за всички срещи, приблизително между 16 и 17 на среща), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включващ по 2 опаковани сандвича (2 x 200 гр.), минерална вода (500 мл), сок (250 мл.), 2 плода, млечен десерт (150-200 гр.), 2 опаковани шоколадови десерта (2x мин.50 гр), 1 пакет хрупкаво тестено изделие (мин.100 гр.) на участник в среща.

Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата.

**Дейност 3: Информационна кампания - срещи с родители (майки) на деца-роми, на територията на 4 села от Община Тунджа, община Стралджа и община Болярово:**

Избраният изпълнител следва да осигури кетъринг, както и зала с необходимото техническо оборудване за 6 срещи с родители-майки от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово, на които да присъстват по 16-17 участника, общо- не по-малко от 100 участника за шестте срещи. Срещите се предвиждат за периода май-декември 2023. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

***В рамките на всяка среща следва да бъде осигурено***

**1. Зала и технически средства:**

Изпълнителят следва да осигури зала за всяка една среща, подходяща за броя участници, позволяваща провеждане на мероприятиято, за период от 4 астрономически часа. Планира се срещите да включват общо 100 участника за шестте срещи- средно между 16-17 участника на среща. Срещите се планират да бъдат проведени в село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево от територията на Община Тунджа, както и в община Стралджа и в община Болярово. Преди започване на срещите, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на срещите, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване на залата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран.

**2. Кетъринг за участниците:**

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (100 участника за всички срещи, приблизително между 16 и 17 на среща), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включва по 2 опаковани сандвича (2 x 200 гр.), минерална вода (500 мл), безалкохолна напитка (500 мл.), 2 опаковани шоколадови десерта (2x мин.50 гр), 1 брой плод, на участник в срещата.

Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата

### 2.3 Целеви групи

- Уязвими жени и деца, жертви на домашно насилие и на насилие, основано на полов признак, с акцент върху ромската общност.
- Учители /социални работници/медиатори, работещи в училища с обучаеми предимно от ромската общност,

### 2.4 Очаквани резултати

- **Осигурен кетъринг, осигурен транспорт, осигурена зала и технически средства за 3 еднодневни обучения в град Ямбол, с по 10 обучаеми** (учители и ромски медиатори) от 3 различни села от територията на Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево и село Скалица).
- **Осигурен кетъринг за 6 информационни срещи с 100 ученици** ( предимно роми) от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово - не по-малко от 100 участника за шестте срещи.
- **Осигурен кетъринг, зала и технически средства за 6 информационни срещи с общо 100 родители (майки) на деца-роми**, на територията на 4 села (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево) от Община Тунджа, община Стралджа и община Болярово.

#### Индикативен план-график на дейностите обект на настоящата процедура

Дейност	Населено място	Месец	Индикативен брой участници
<b>Дейност 1</b>			
Обучение 1	Ямбол	Юни 2023	10
Обучение 2	Ямбол	Юни/Септември 2023	10
Обучение 3	Ямбол	Септември 2023	10
<b>Дейност 2</b>			
Информационна среща 1	село Веселиново (Община Тунджа)	Май 2023	17
Информационна среща 2	село Тенево (Община Тунджа)	Май 2023	17
Информационна среща 3	село Скалица (Община Тунджа)	Юни 2023	17
Информационна среща 4	село Дражево (Община Тунджа)	Юли 2023	17
Информационна среща 5	Стралджа (област Ямбол)	Септември 2023	16
Информационна среща 6	Болярово (област Ямбол)	Октомври 2023	16
<b>Дейност 3</b>			
Информационна среща 1	село Веселиново (Община Тунджа)	Май 2023	17
Информационна среща 2	село Тенево (Община Тунджа)	Юни 2023	17

Информационна среща 3	село Скалица (Община Тунджа)	Септември 2023	17
Информационна среща 4	село Дражево (Община Тунджа)	Октомври 2023	17
Информационна среща 5	Стралджа (област Ямбол)	Ноември 2023	16
Информационна среща 6	Болярово (област Ямбол)	Декември 2023	16

## 2.5 Продължителност и срокове

Срокът на изпълнение на договора е до **31.12.2023**

Дейност 1- *юни-септември 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Дейност 2 – *май-октомври 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Дейност 3- *май-декември 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

## III. ДОКЛАДВАНЕ

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

- **Описателни доклади за изпълнение на отделните Дейности**, включени в поръчката – в едноседмичен срок след приключване на всяка Дейност, Изпълнителят подготвя доклад за изпълнението, съдържащ описание на предоставените услуги, времето и мястото на провеждане, за броя на участниците, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и предоставените от Изпълнителя продукти/ услуги. Докладите се изготвят на български език за всяка Дейност поотделно и следва да съдържат детайлна информация за изпълнението на услугата и да бъдат придружени от **прямо-предавателен протокол**.

- Докладите се представят на български език на хартиен носител в сроковете посочени по-горе. Приемат се чрез подписване на двустранен приемно-предавателен протокол, подписан за Възложителя – от Председателя на УС и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.

- Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането му, или го връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговаря на изискванията. Изпълнителят трябва да се съобрази с препоръките на Възложителя при осъществяване на възложената работа и отстрани за своя сметка констатираните от Възложителя несъответствия в срок от 5 работни дни от констатирането;

- **Фактура** - изготвя се фактура за услугата, която съдържа информация за предоставените услуги, единична цена и обща цена.

- Информация и публичност - избраният за Изпълнител кандидат следва да спазва изискванията за визуализация, заложиени в Анекс 3 към Регламента за изпълнението на Норвежкия финансов механизъм и в Наръчника за комуникация и дизайн (достъпни на <https://eegrants.bg>).

*Приложение 1*

**Доклад от .....**

изпълнител по договор .....с предмет „**Осигуряване на логистика за провеждане на обучения и информационни срещи по проекта „№ BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“**“, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Правосъдие“.

В изпълнение на чл. 3, т. 3.4 от договор .....представяме доклад за извършените услуги от нас в изпълнение на горепосочения договор.

В съответствие с условията на договора с Възложителя, техническата спецификация, извършихме следните услуги:

**Дейност от договора:**

**Дата (период на провеждане на събитието):**

**Място на провеждане:**

**Брой участници:**

**Услуги:**

(описват се услугите, предоставени от изпълнителя по договора с конкретно посочване на брой според техническата спецификация и офертата на изпълнителя:

- *зали и техника за събитията*
- *Кафе паузи*
- *Кетеринг*
- *Осигуряване на транспорт за участниците в обученията)*

**Идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки:**

**Приложения:**

- 1. Програма за събитието**
- 2. Присъствен списък в оригинал**
- 3. Снимков материал**

*Приложение 2*

**ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Днес, ..... г. в гр. Ямбол, България, между:

1. Сдружение Евроклуб Жена, с ЕИК по БУЛСТАТ: 128569268, със седалище и адрес на управление: гр. Ямбол, ул. Г.С. Раковски 1, представлявана от Татяна Йорданова Балъкчиева – Председател на Управителния Съвет, наричана по-долу **"Възложител"**

И

2. ...., (наричан по-долу **"Изпълнител"**)

се извърши предаване и приемане на работата съгласно договор от ..... за периода .....

Страните констатираха следното:

1. Изпълнителят предостави на Възложителя услуги по .....

2. При приемане на работата не бяха констатирани недостатъци и отклонение от поръчката.

3. На Изпълнителя да се изплати брутно/нетно възнаграждение, в размер на ..... лв, словом: ..... лева за извършените услуги в рамките на 30 (тридесет) календарни дни.

**Извършената работа се приема без/с възражения.**

**Предал:**

.....

*/име, фамилия, подпис/*

**Приел:**

.....

**Татяна Балъкчиева- Председател на УС на Евроклуб Жена**