

**ДОГОВОР №**  
**/ПРОЕКТ/**

Днес, .....20.... г., в гр. ...., между:

**Сдружение „Евроклуб Жена“**, с ЕИК: 128569268, със седалище и адрес на управление: гр. Ямбол, ул.Г.С.Раковски 1, бенефициент по Договор № BGJUSTICE-4.002-0009 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект с наименование „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, представлявано от Татяна Йорданова Балъкчиева, в качеството ѝ на председател на УС на сдружението, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., ул. .... №...., ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН ....., представлявано от ..... – ....., наричан/-о за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

на основание чл. 20 от Постановление № 118 на МС от 20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и фонд „Вътрешна сигурност“ и при спазване на условията по чл. 22 от същото, и след утвърден **Протокол от .....**, съставен от определените от Възложителя оценители, във връзка с проведена процедура за избор на изпълнител по чл. 1, ал. 2 от ПМС 118 на МС от 20.05.2014 г. чрез публична обява, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяват за следното:

**Член 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

**1.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу заплащане на цената за изпълнение и при условията на този договор да реализира „Осигуряване на логистика за провеждане на обучения и информационни срещи по проекта“ по проект с наименование „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“**, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BGJUSTICE-4.002-0009, с бенефициент сдружение „Евроклуб Жена“, сключен по Малка грантова схема на Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

**1.2** Предметът на договора включва осигуряване на логистична подкрепа при реализиране на следните три дейности:

**А) Дейност 1: Провеждане на 3 еднодневни обучения на учители и ромски медиатори в Ямбол –** Организиране провеждането на 3 обучения в Ямбол за учители и ромски медиатор, на които да присъстват до 10 участника за всяко едно от тях. Участниците за трите обучения ще са различни от 3 различни села на територията на Община Тунджа - село Веселиново, село Тенево и село Скалица. Трите обучения се предвиждат за периода юни-септември 2023. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

**В рамките на всяко обучение следва да бъде осигурено:**

**1. Зала и технически средства:**

Осигурена зала в град Ямбол, подходяща за броя участници, позволяваща провеждане на мероприятията, в рамките на 6 астрономически часа. Преди започване на обученията, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на обученията, изпълнителят трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени

от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване на залата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран, за периода на обучението.

## **2. Кафе паузи и кетъринг по време на обученията:**

Изпълнителят следва да осигури кафе паузи (по две на ден) и кетъринг (1 пъти дневно) за съответния брой участници, за всяко обучение, според предоставената програма на обучението. Кафе-паузите включват минимум кафе/чай, минерална вода (500 мл.) и дребни сладки ( по 5 сладки на участник). Кетърингът да бъде бюфет тип „шведска маса“, включващ по 2 сандвича, по 5 топли хапки-предястия, кафе/чай, минерална вода (500 мл.), опакован 1 десерт ( мин. 50 гр.) на участник в обучението.

## **3. Осигуряване на транспорт**

За всяко едно от обученията, Изпълнителят трябва да осигури двупосочен организиран общ транспорт за участниците, чрез превозно средство регистрирано за превоз на пътници, съгласно българското законодателство. Транспортната услуга ще се използва за превоз на участниците в обученията от посочените села - село Веселиново, село Тенево и село Скалица (Община Тунджа) до и от мястото на провеждане на обученията- град Ямбол. Транспортът трябва да е съобразен с броя участници за съответното обучение (до 10 участници), както и с програмата на обучението- час на започване и час на приключване на обучението. Точният брой на пътуващите участници, както и програмата на обучението ще бъде предварително заявени от Възложителя поне петнадесет дни преди съответното събитие.

## **Б) Дейност 2: Информационна кампания - срещи с ученици на територията на 4 села от Община Тунджа, в община Стралджа и в община Болярово.**

Осигуряване на кетъринг за 6 срещи с ученици от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово, на които да присъстват по 16-17 ученика, общо- не по-малко от 100 за шестте срещи. Срещите се предвиждат за периода май-октомври 2023. Срещите ще се проведат на територията на училището в съответното населено място. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

***В рамките на всяка среща следва да бъде осигурено:***

### **1. Кетъринг за участниците:**

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (100 участника за всички срещи, приблизително между 16 и 17 на среща), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включващ по 2 опаковани сандвича ( 2 x 200 гр.), минерална вода (500 мл), сок (250 мл.), 2 плода, млечен десерт ( 150-200 гр.), 2 опаковани шоколадови десерта (2x мин.50 гр), 1 пакет хрупкаво тестено изделие ( мин.100 гр.) на участник в среща.

Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата.

## **В) Дейност 3: Информационна кампания - срещи с родители (майки) на деца-роми, на територията на 4 села от Община Тунджа, община Стралджа и община Болярово.**

Осигуряване на кетъринг, както и зала с необходимото техническо оборудване за 6 срещи с родители-майки от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово, на които да присъстват по 16-17 участника, общо- не по-малко от 100 участника за шестте срещи. Срещите се предвиждат за периода май-декември 2023. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

*В рамките на всяка среща следва да бъде осигурено*

### **1. Зала и технически средства:**

Изпълнителят следва да осигури зала за всяка една среща, подходяща за броя участници, позволяваща провеждане на мероприятиято, за период от 4 астрономически часа. Планира се срещите да включват общо 100 участника за шестте срещи- средно между 16-17 участника на среща. Срещите се планират да бъдат проведени в село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево от територията на Община Тунджа, както и в община Стралджа и в община Болярово. Преди започване на срещите, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на срещите, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване на залата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран.

### **2. Кетъринг за участниците:**

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (100 участника за всички срещи, приблизително между 16 и 17 на среща), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включва по 2 опаковани сандвича (2 x 200 гр.), минерална вода (500 мл), безалкохолна напитка ( 500 мл.), 2 опаковани шоколадови десерта (2x мин.50 гр), 1 брой плод, на участник в срещата.

Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата.

**1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по т. 1.1 - 1.2 в съответствие с Публична покана и техническо задание от Възложителя (Приложение № 1) и Оферта от Изпълнителя (Приложение № 2), представляващи неразделна част от този Договор.

## **Член 2. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1 Сроктът за изпълнение на предмета на договора е до **31.12.2023 г.**

Дейност 1- период на реализация - *юни-септември 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Дейност 2 – период на реализация- *май-октомври 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Дейност 3- период на реализация-*май-декември 2023*. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

2.2 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и изтича с изтичане на срока на предаване на услугата, посочен по-горе в член 2, т. 2.1.

2.3. При необходимост срокът на настоящия договор се удължава с допълнително споразумение между страните, при спазване на изискванията по т. 11.4 от настоящия договор.

## **Член 3. ЦЕНА**

3.1. За изпълнение предмета на договора по чл. 1 Възложителят се задължава да плати на Изпълнителя цена в общ размер на .....(словом:.....) лева без ДДС или .....(словом:.....) лева с ДДС, от която стойността на ДДС е.....лева, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, съставляващо Приложение № 2.

3.2. Единичните цени за доставка на отделните услуги по договора са посочени в Оферта на Изпълнителя (Приложение № 2).

3.3 В Цената по член 3.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора по чл. 1, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.4. Плащанията се извършват, както следва:

Плащането на извършените отделни Дейности описани в чл.1, т.1.2 на договора, се извършва в срок до 30 дни след представяне на доклад за Дейността и двустранно подписани без забележки приемо-предавателни протоколи между Възложителя и Изпълнителя за проведените обучения или срещи, и надлежно издадена фактура от Изпълнителя. Предвиждат се 3 плащания за трите отделни дейности.

3.5. Плащането се извършва по банков път, по сметката на Изпълнителя:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

3.6. За всяко извършено плащане Изпълнителя издава фактура, в която изрично е посочено: Разходът е по договор №....по проект № BGJUSTICE-4.002-0009,,РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, НФМ 2014-2021, Програма „Правосъдие”.

#### **Член 4 ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението без забележки, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, което се установява с подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол.

4.2. Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

4.3 В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в протокола по т. 4.2, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя срок от 5 работни дни за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4 Предаването на изпълнението на дейностите след констатиране и отстраняване на недостатъците се документира с окончателен протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. В окончателния протокол се посочва вида на недостатъците, предприетите действия по отстраняването.

#### **Член 5 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. Изпълнителят има право да:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. изпълнява всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него;
2. изпълни услугите, включени в предмета на договора по чл. 1 в съответствие с техническите характеристики и в сроковете, определени в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. осигури възможност на Възложителя да упражнява контрол по изпълнението на възложената дейност;
4. съгласува при необходимост с Възложителя извършването на дейността при нейното изпълнение;
5. уведоми незабавно Възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи срочното и качествено изпълнение на дейността;
6. спазва изискванията за визуализация, заложи в Анекс 3 към Регламента за изпълнението на Норвежкия финансов механизъм и в Наръчника за комуникация и дизайн (достъпни на <https://eegrants.bg>), като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи,

изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информирани и публичност;

7. участва и дава необходимите разяснения при текущ и окончателен преглед и приемане от Възложителя на извършената работа;

8. съобрази препоръките на Възложителя при осъществяване на възложената работа и отстрани за своя сметка констатираните от Възложителя несъответствия в срок от 5 работни дни от констатирането;

9. подпише с Възложителя приемо-предавателен протокол за предаване за всяка отделна услуга;

10. издаде съответните фактури, в които изрично да посочи следният текст: Разходът е по договор № .... (номер на настоящия договор) в изпълнение на Договор № BJUSTICE-4.002-0009 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект с наименование „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

11. пази търговската и професионална тайна на Възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

12. предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;

13. предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

14. съхранява документацията по предходната точка, указани в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 година. Изпълнителят се задължава в срок от 5 години след приключване на Програма „Правосъдие“ да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

## **Член 6 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава заложените дейности в уговорените срокове, количество и качество, и съобразно предвиденото в Приложение № 1 към настоящия договор;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да откаже да приеме и да плати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният се е отклонил от техническото му предложение (Приложение № 2 към настоящия договор) и/или уговореното в този Договор, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения.

4. В случаите по т. 3, за установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. В случай на отказ за подписване на протокола по т. 4 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, протоколът се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /или упълномощено от него лице/ и двама свидетели и се счита за редовно съставен.

### **6.2. Възложителят** се задължава да:

1. предостави на Изпълнителя цялата информация, необходима за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор;

2. оказва, при необходимост, съдействие на Изпълнителя при осъществяване на възложената работа;

3. приеме изпълнението на дейностите, когато отговарят на договореното и на предвиденото в Публичната покана и техническото задание (Приложение № 1 към настоящия договор), по реда и при условията на този Договор;

4. заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

#### **Член 7 ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

7.1. Договорът се прекратява с изпълнение на всички задължения на страните;

7.2. Договорът може да бъде прекратен едностранно със 7-дневно предизвестие, отправено от Възложителя до Изпълнителя.

7.3. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

7.4. Възложителят има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай, че Изпълнителят:

а) бъде обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация, ако се управлява от назначен от съда синдик, ако е сключил споразумения с кредиторите си за погасяване на задълженията си към тях, ако е преустановил дейността си или е в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в националното законодателство;

б) бъде осъден с влязла в сила присъда или му е наложено административно наказание с влязла в сила наказателно постановление за престъпление или административно нарушение, свързано с професионалната му дейност, или е извършил виновно тежко нарушение на професионалните си задължения, доказано по надлежния ред;

7.5. Възложителят има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на Изпълнителя, като в следните случаи:

а) неоснователно не изпълнява някое от задълженията си по договора и/или приложенията към него и продължава да не ги изпълнява, или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление от страна на Възложителя;

б) наличие на подозрение в измама, съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Изпълнителя.

#### **Член 8 ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

8.1. В случай на възникване на форсмажорни обстоятелства, породени от събития, станали след сключване на договора и възпрепятстващи изпълнението на задълженията на страните по този договор, същите не носят вина. При възникване на форсмажорни обстоятелства срокът за изпълнение ще бъде удължен с времетраенето на форсмажорните обстоятелства, при взаимно писмено съгласие между страните. Всяка една от страните е длъжна да уведоми другата страна за възникването и прекратяването на форсмажорно събитие до 5 дни от датата на възникването/прекратяването му, независимо от характера му. За „форсмажор“ се счита: война, природно бедствие, обща стачка и други събития извън контрола на страните по този договор.

8.2. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

8.3. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## Член 9 САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на предвидените в този Договор срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността по чл. 3.1 от договора.

9.2. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не подмени и/или не предостави липсващите услуги в уговорения в т. 4.3. срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата услуга за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

9.3. При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани констатирани несъответствия в уговорения в т. 4.3 срок, продължила повече от 10 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия Договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка равна на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора по чл. 3.1

9.4 При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на договорните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 35% /тридесет и пет на сто/ от общата стойност на Договора по чл. 3.1.

9.5 Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

9.6 Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по посочена от него банкова сметка. В случай че банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната сума от дължимото плащане, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

## Член 10 ОТГОВОРНОСТ

10.1. Възложителят не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Възложителят не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

10.2. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

## Член 11 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Изпълнителят се задължава да изпълни услугата с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел Изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на услугата, предмет на договора.

11.2. Изпълнителят и Възложителят са единствените страни /наричани за краткост „страните“/ по договора. Възложителят не се намира в договорни отношения с партньорите или подизпълнителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора. Само Изпълнителят е отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора.

11.3. Нито Изпълнителят, нито Възложителят могат да делегират, да отстъпват или да прехвърлят всички или някои от правата или задълженията си по този Договор.

11.4. За да бъдат действителни, всички изменения и допълнения към настоящия Договор трябва да бъдат извършвани по реда на ПМС № 118 на МС от 20.05.2014 г., в писмена форма, подписана от Изпълнителя и Възложителя. Промените по договора влизат в сила след подписването им.

11.5. Всички резултати от изпълнението на поръчката са собственост на Възложителя по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), както и всички продукти на индустриална собственост, които са резултат от изпълнението на настоящия договор.

## Член 12 ДРУГИ УСЛОВИЯ

12.1 Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), предадени чрез куриер или на посочените от страните електронни пощи.

	Възложител	Изпълнител
Адрес за кореспонденция:	гр. Ямбол, ул. Г.С. Раковски 1	
Електронна поща:	eu_woman@abv.bg	

12.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

12.3 Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при не постигане на съгласие, ще се отнасят за решаване пред компетентния съд в Република България.

12.4 За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

12.5 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна.

12.6 Възложителят информира Изпълнителя, че спазва законодателството и прилага политики и процедури за защита на личните данни.

### Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Публична покана и техническо задание;

Приложение № 2 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, от които – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Възложител .....

Изпълнител .....