*Приложение 5*

## ДО: Евроклуб Жена

гр. Ямбол, 8600

ул. Г.С.Раковски 1

**О Ф Е Р Т А**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на кандидата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия),

в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за участие в процедура „**Избор с публична обява**“ за определяне на изпълнител с предмет:

**„Осигуряване на логистика за провеждане на обучения и информационни срещи по проекта”,** по проект **№ BGJUSTICE-4.002-0009,** **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“,** финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**„Осигуряване на логистика за провеждане на обучения и информационни срещи по проекта”,** по проект **№ BGJUSTICE-4.002-0009,** **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“,** финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подизпълнители.

*ще ползваме/няма да ползваме*

Приемаме срокът за изпълнение на предмета на поканата да е съгласно условията на техническата спецификация до 31.12.2023 г.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до 30 дни от крайният срок за подаване на оферти.

1. **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

С настоящето правя следните обвързващи предложения за изпълнение на предмета на поканата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на**  **Бенефициента съгласно техническото задание** | **Предложение на кандидата** | **Забележка** |
| **Дейност 1: Провеждане на 3 еднодневни обучения на учители и ромски медиатори в град Ямбол**  Избраният изпълнител следва да организира провеждането на 3 обучения в град Ямбол за учители и ромски медиатор, на които да присъстват до 10 участника за всяко едно от тях. Участниците за трите обучения трябва да са различни от 3 различни села на територията на Община Тунджа - село Веселиново, село Тенево и село Скалица.Трите обучения се предвиждат за периода юни-септември 2023. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.  ***В рамките на всяко обучение следва да бъде осигурено:***  **1. Зала и технически средства:**  Изпълнителят следва да осигури зала в град Ямбол, подходяща за броя участници, позволяваща провеждане на мероприятието, в рамките на 6 астрономически часа. Преди започване на обученията, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на обученията, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване на залата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран, за периода на обучението.  **2. Кафе паузи и кетъринг по време на обученията:**  Изпълнителят следва да осигури кафе паузи (по две на ден) и кетъринг (1 пъти дневно) за съответния брой участници, за всяко обучение, според предоставената програма на обучението. Кафе-паузите включват минимум кафе/чай, минерална вода (500 мл.) и дребни сладки ( по 5 сладки на участник). Кетърингът да бъде бюфет тип „шведска маса“, включващ по 2 сандвича, по 5 топли хапки-предястия,кафе/чай, минерална вода (500 мл.), опакован 1 десерт ( мин. 50 гр.) на участник в обучението.  **3. Осигуряване на транспорт**  За всяко едно от обученията, Изпълнителят трябва да осигури двупосочен организиран общ транспорт за участниците, чрез превозно средство регистрирано за превоз на пътници, съгласно българското законодателство. Транспортната услуга ще се използва за превоз на участниците в обученията от посочените села - село Веселиново, село Тенево и село Скалица (Община Тунджа) до и от мястото на провеждане на обученията- град Ямбол. Транспортът трябва да е съобразен с броя участници за съответното обучение (до 10 участници), както и с програмата на обучението- час на започване и час на приключване на обучението. Точният брой на пътуващите участници, както и програмата на обучението ще бъде предварително заявени от Възложителя поне петнадесет дни преди съответното събитие. |  |  |
| **Дейност 2:** **Информационна кампания - срещи с ученици на територията на 4 села от Община Тунджа, в община Стралджа и в община Болярово:**  Избраният изпълнител следва да осигури кетъринг за 6 срещи с ученици от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово, на които да присъстват по 16-17 ученика, общо- не по-малко от 100 за шестте срещи. Срещите се предвиждат за периода май-октомври 2023. Срещите ще се проведат на територията на училището в съответното населено място. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.  ***В рамките на всяка среща следва да бъде осигурено:***   1. **Кетъринг за участниците:**   Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (100 участника за всички срещи, приблизително между 16 и 17 на среща), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включващ по 2 опаковани сандвича ( 2 х 200 гр.), минерална вода (500 мл), сок (250 мл.), 2 плода, млечен десерт ( 150-200 гр.), 2 опаковани шоколадови десерта (2х мин.50 гр), 1 пакет хрупкаво тестено изделие ( мин.100 гр.) на участник в среща.  Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата. |  |  |
| **Дейност 3:** **Информационна кампания - срещи с родители (майки) на деца-роми, на територията на 4 села от Община Тунджа, община Стралджа и община Болярово:**  Избраният изпълнител следва да осигури кетъринг, както и зала с необходимото техническо оборудване за 6 срещи с родители-майки от 4 села от Община Тунджа (село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево), както и в община Стралджа и в община Болярово, на които да присъстват по 16-17 участника, общо- не по-малко от 100 участника за шестте срещи. Срещите се предвиждат за периода май-декември 2023. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.  ***В рамките на всяка среща следва да бъде осигурено:***   1. **Зала и технически средства:**   Изпълнителят следва да осигури зала за всяка една среща, подходяща за броя участници, позволяваща провеждане на мероприятието, за период от 4 астрономически часа . Планира се срещите да включват общо 100 участника за шестте срещи- средно между 16-17 участника на среща. Срещите се планират да бъдат проведени в село Веселиново, село Тенево, село Скалица, село Дражево от територията на Община Тунджа, както и в община Стралджа и в община Болярово. Преди започване на срещите, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на срещите, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване на залата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран.   1. **Кетъринг за участниците:**   Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (100 участника за всички срещи, приблизително между 16 и 17 на среща), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включва по 2 опаковани сандвича ( 2 х 200 гр.), минерална вода (500 мл), безалкохолна напитка ( 500 мл.), 2 опаковани шоколадови десерта (2х мин.50 гр), 1 брой плод, на участник в срещата.  Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информацие от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата |  |  |

**2.ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дейности** | **Описание на услугата** | **Мярна единица** | **Количество** | **Единична цена в лева с ДДС** | **Обща стойност в лева с ДДС** |
| **ДЕЙНОСТ 1** | Зала и технически средства за 3 еднодневни обучения | **обучение** | **3** |  |  |
| Кетъринг за 30 участниците (10 участници за 1 обучение) | **на участник** | **30** |  |  |
| Осигуряване на транспорт за 3 обучения | **на обучение** | **3** |  |  |
| **ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ДЕЙНОСТ 1:** | | | | | |
| **ДЕЙНОСТ 2** | Кетъринг за 100 участници | **на участник** | **100** |  |  |
| **ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ДЕЙНОСТ 2:** | | | | | |
| **ДЕЙНОСТ 3** | Зала и технически средства за 6 срещи | **на среща** | **6** |  |  |
| Кетъринг за 100 участници | **на участник** | **100** |  |  |
| **ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ДЕЙНОСТ 3:** | | | | | |

**Общата крайна цена за изпълнение на поръчката без ДДС възлиза на:**

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(посочва се цифром и словом крайната стойност без ДДС)**

**Общата крайна цена за изпълнение на поръчката с ДДС възлиза на:**

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(посочва се цифром и словом крайната стойност с ДДС)**

**При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.**

**Предложената цена включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.**

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Административни сведения за кандидата по образец (приложение № 4);

2. Оферта по образец (приложение № 5), Техническо предложение, Ценово предложение;

3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) по образец (приложение № 6);

4. Декларация по чл. 22 ал. 2 т.1 на ПМС №118/20.05.2014 г. по образец (приложение № 7)

5. Документи по т. 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

6. Списък на договори за изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката през последните три години по образец (приложение № 8), придружен от доказателства, посочени от Възложителя в документацията за участие;

7. Списък на експертите по образец (приложение № 9);

8. Декларация за приемане клаузите на договора по образец (приложение № 10);

9. Декларация за съгласие от експерт по образец (Приложение № 11);

10. Автобиография по образец (Приложение № 12), придружена от доказателства, посочени от Възложителя в документацията за участие;

11. Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни по образец (Приложение № 13) ;

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)