# Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от

**от ПМС №118/20.05.2014 г.**

# ПУБЛИЧНА ОБЯВА

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

# Наименование, адреси и лица за контакт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: ФОНДАЦИЯ "РАЗВИТИЕ НА СЕВЕРОЗАПАДНА БЪЛГАРИЯ"** | | |
| **Адрес: ул. Св. Климент Охридски № 25** | | |
| **Град: Монтана** | **Пощенски код: 3400** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице за контакт: Ели Цветанова** | **Телефон: 0892213597** | |
| **Електронна поща: fdnwb@mail.bg** | **Факс**: | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо):* | | |

* 1. **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
|  търговско дружество  Х юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): | * обществени услуги * околна среда * икономическа и финансова дейност * здравеопазване * настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура * социална закрила * отдих, култура и религия * образование * търговска дейност   Х друго (*моля, уточнете*):  код по КИД: 72.20 Научноизследователска и развойна дейност в областта на обществените и хуманитарните науки |

# РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | | | | | | | |
| **(а)Строителство** | | **(б) Доставки** | |  |  | **(в) Услуги**  X | | |
| Изграждане   * Проектиране и изпълнение * Рехабилитация, реконструкция * Строително-монтажни работи | | * Покупка * Покупка - лизинг * Покупка на изплащане * Наем за машини и оборудване * Комбинация от изброените * Други (моля, пояснете)   ……………....................................  ................................ | | | | Категория услуга:  **80521000-2** | | |
| Място на изпълнение на строителството:  \_    \_  **код NUTS:** | | Място на изпълнение на доставка:  \_  \_    **код NUTS:** | | | | Място на услугата:  **Столична община**  **Код NUTS: BG411** | изпълнение | на |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:** Подготовка за въвеждане на специализирана услуга за деца "Детска пътека" и изграждане на екосистема за новата услуга на национално и областно ниво със специален фокус върху деца от ромската общност при изпълнение на проект "Детска пътека (подготовка и въвеждане на детска услуга "детска пътека" при случаи на деца – свидетели или в риск от насилие)“ по програма „Правосъдие“, финансирана по Малка грантова схема O3 на Норвежкия финансов механизъм 2014 – 2021 | | | | | | | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 80521000-2**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* | | | | | | | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да не X**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):* | | | | | | | | |
|  | само за една обособена позиция | | за една или повече обособени позиции | | за всички обособени позиции | | | |

# ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Предмета на поръчката е обвързан с изпълнение на Дейност 1 и Дейност 3 от Договор № BGJUSTICE -3.002-0005-C01 от 05.08.2022 г. проект "Детска пътека (подготовка и въвеждане на детска услуга "детска пътека" при случаи на деца – свидетели или в риск от насилие)“ по програма „Правосъдие“, финансирана по Малка грантова схема O3 на Норвежкия финансов механизъм 2014 – 2021 и включва:

1. Подготовка на Ръководство за предоставяне на услугата "Детска пътека";

2. Изготвяне на наръчник за внедряване на услугата по места;

3. Разработване пакети с материали за националните и местни семинарни модули;

4. Разработване на методика и наръчник за работа с деца за професионалисти на първа линия

Прогнозна обща стойност в лева, без ДДС: 62 916.67 лв. (шестдесет и две хиляди деветстоти и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки).

Общата прогнозна стойност е формирана въз основа сумата от прогнозните стойности, както следва:

1. Подготовка на Ръководство за предоставяне на услугата "Детска пътека";

Прогнозна стойност – 30 833,33 (тридесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева;

1. Изготвяне на наръчник за внедряване на услугата по места;

Прогнозна стойност – 2 083,33 (две хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева;

1. Разработване пакети с материали за националните и местни семинарни модули;

Прогнозна стойност – 2 500 (две хиляди и петстотин лева) лева;

1. Разработване на методика и наръчник за работа с деца за професионалисти на първа линия

Прогнозна стойност – 27 500 (двадесет и седем хиляди и петстотин лева) лева;

**ІІ.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в месеци:

* Подготовка на Ръководство за предоставяне на услугата "Детска пътека"

**Срокът за изпълнение на дейността е 2 (два) месеца от сключване на договора, но не по-късно от - 15.09.2023 г.**

* Изготвяне на наръчник за внедряване на услугата по места;

**Срокът за изпълнение на дейността е 4 (четири) месеца от сключване на договора, но не по-късно от - 31.10.2023 г**.

* Разработване пакети с материали за националните и местни семинарни модули;

**Срокът за изпълнение на дейността е 4 (четири) месеца от сключване на договора, но не по-късно от - 31.10.2023 г.**

* Разработване на методика и наръчник за работа с деца за професионалисти на първа линия

**Срокът за изпълнение на дейността е 4 (четири) месеца от сключване на договора, но не по-късно от - 31.10.2023 г.**

# РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**ІІІ.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Неприложимо.

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): Неприложимо.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. - Неприложимо.

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  **За всички обособени позиции:**   1. Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която следва да бъде упоменат и текста „Разходът е по проект BGJUSTICE -3.002-0005 "Детска пътека (подготовка и въвеждане на детска услуга "детска пътека" при случаи на деца – свидетели или в риск от насилие)“ по програма „Правосъдие“, финансиран по Малка грантова схема O3 на Норвежкия финансов механизъм 2014 – 2021“ 2. Начин на плащане:   **а)** авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата цена. Плащането се извършва в 10 (десет) дневен срок от предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.  **(б)** две междинни плащания в размер до 25 % (двадесет и пет процента) всяко от общата цена, които се осъществяват до 10 (десет) календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:  а) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнението и приемането на съответната дейност;  б) представяне на оригинална фактура от Изпълнителя  **(в)** окончателно плащане: в размер на останалата част от стойността, което се осъществява до 30 дни след изпълнение на всички дейности, предмет на договора и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнението и окончателен доклад. |
| **ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо).**  В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 20 от ПМС №118/20.05.2014 г. |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да X не 🗌**  **Ако да,** опишете ги: |
| 1. При изготвяне на офертата всички кандидати трябва да се придържат точно към  обявените от бенефициента условия. Несъответствието с дори само едно от тези  изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради  несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение  на предмета на поръчката;  2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;  3. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в  оригинал/заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат  съобразно, изискванията на бенефициента към конкретните документи;  4. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на  български език;  5. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа  техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички  изискуеми от бенефициента документи, посочени в обявата;  6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което  кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;  7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител  в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;  8. Оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване, не се  разглеждат и не се оценяват;  9.В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на  договора той следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл.  22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. обстоятелства - документи, издадени от  компетентен орган или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от  държавата, в която е установен. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус**  Изискуеми документи: |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;   **Забележка:** При условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТРРЮЛНЦ), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, ***то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.*** Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.   1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.   **Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.   1. Други документи (ако е приложимо): |

# ІІІ.2) Условия за участие

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.  Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:   1. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; 2. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката; 3. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.   **Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация  Годишните финансови отчети или техни съставни части и/или справка за общия оборот за 2020,  2021 и 2022 г. в зависимост от датата, на  която кандидатът е учреден или е започнал  дейността си (не се представят в случай, че  са публикувани в ТРРЮЛНЦ към АВ) или друг публичен регистър със свободен достъп или  еквивалентен документ за участник  чуждестранно лице в зависимост от  държавата в която е установен. | Минимални изисквания:  Кандидатът следва да е реализирал за  последните 3 (три) приключени финансови  години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, оборот в размер на 62 916 лева. |
| **ІІІ.2.3) Технически и професионални способности (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; | Минимални изисквания:  Кандидатът трябва да е изпълнил през  последните 3 години от датата на подаване на  офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум една услуга с предмет  сходен с този на настоящата поръчка.  Под услуга с предмет, сходен с този на  поръчката се разбира: Разработка на ръководства и/или наръчници и/или учебни материали предназначени за извършване на обучения. |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

# ІV.1) Критерий за оценка на офертите

|  |
| --- |
| **Критерий за оценка на офертите**  *(моля, отбележете приложимото)* |
| **най-ниска цена**  **икономически най-изгодна оферта** Х  **x** показатели, посочени в Методиката за оценка   |  |  | | --- | --- | | **Показатели**  **1.** **П1** - Предложена цена  Формира се чрез прилагане на следната формула:  ПЦ = (ПЦ min / ПЦ n ) \*40,  където:  -ПЦ min – най-ниската предложена обща цена от Ценовото предложение на участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС  -ПЦ n – е общата цена от Ценовото предложение, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, без ДДС).  *За целите на оценяването, коефициентите ще се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.*  **2.** **П2** **- Техническа оценка**  Оценява се професионална компетентност на ръководния и експертен състав.  **„**Професионална компетентност на ръководния и експертен състав” (ПК) представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, заложени в Техническата спецификация. Максималният брой точки на подпоказателя ТП е **60 точки.** | **Тежест**  40 % (0,40)  60 % (0,60) | |

*(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)*

# ІV.2) Административна информация

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер и дата на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  Договор № BGJUSTICE -3.002-0005-C01 от 05.08.2022 г.. |
| **ІV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи. – Неприложимо.** |
| **ІV.2.3) Срок за подаване на оферти**  Дата**: 30.06.2023** г. *(дд/мм/гггг)* Час: 17.00 ч.  Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Монтана, п.к. 3400 ул. Св. Климент Охридски № 25. |
| **ІV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:** |
| 1 https://www.justice.government.bg/- интернет адреса на Министерство на правосъдието  2 <https://nfm.mjs.bg/> -интернет адреса на Програмния оператор за проекти по Програма „Правосъдие“ на НФМ 2014-2021 |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До / / *(дд/мм/гггг) или*  в месеци: 1 *или* дни: 30 (тридесет) *(от крайния срок за получаване на оферти)* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 03.07.2023 г.  Час: 11:00 ч.  Място: гр. Монтана, п.к. 3400, ул. Св. Климент Охридски № 25  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  *(когато е приложимо)* **да X не**   1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители; 2. Наблюдатели/представители на Програмния оператор - Министерството на правосъдието. |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**



**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

**Забележка:** При условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТРРЮЛНЦ), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата. Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

**Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1. Други документи (ако е приложимо):
   1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
2. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
3. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части и/или справка за общия оборот за 2020, 2021 и 2022 г. в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (не се представят в случай, че са публикувани в ТРРЮЛНЦ към АВ) или друг публичен регистър със свободен достъп или еквивалентен документ за участник чуждестранно лице в зависимост от държавата в която е установен.

**В. Документи, доказващи, технически и професионални способности на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за ползване/не ползване на подизпълнители
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Документи по т.А.1 и А.2, Б и В за подизпълнителите;
5. Декларация – Списък на предложените експерти
6. Декларация за ангажираност на експерт
7. Декларация – обработка на лични данни
8. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)* – неприложимо;

# РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Изисквания към офертите
2. Административни сведения
3. Техническо спецификация
4. Методика за оценка
5. Проект на договор за изпълнение
6. Образец на оферта, включваща техническо и ценово предложение;
7. Образец на Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
8. Декларация за посочване на ЕИК (образец)
9. Декларация за ползване/не ползване на подизпълнители (образец)
10. Декларация – съгласие на подизпълнител (образец)
11. Декларация - Списък на изпълнените сходни услуги (образец)
12. Декларация – Списък на предложените експерти
13. Декларация за ангажираност на експерт
14. Декларация – обработка на лични данни

# РАЗДЕЛ VІІ: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането като се изпращат до Програмния оператор за публикуване на неговата интернет страницата.
3. Публикуваните разяснения по точка 1 стават неразделна част от публичната обява.
4. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.