# Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от

**от ПМС №118/20.05.2014 г.**

# ПУБЛИЧНА ОБЯВА

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

# Наименование, адреси и лица за контакт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: СДРУЖЕНИЕ „АСОЦИАЦИЯ НА ПРОКУРОРИТЕ В БЪЛГАРИЯ“** | | |
| **Адрес: ул. Позитано №24А** | | |
| **Град: София** | **Пощенски код: 1301** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице за контакт: Диана Георгиева** | **Телефон: 0898457526** | |
| **Електронна поща: apb@prb.bg** | **Факс**: | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо):* | | |

* 1. **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
|  търговско дружество  Х юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): | * обществени услуги * околна среда * икономическа и финансова дейност * здравеопазване * настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура * социална закрила * отдих, култура и религия * образование * търговска дейност   Х друго (*моля, уточнете*):  код по КИД: 94.12 Дейности на професионални организации |

# РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | | | | | | | |
| **(а)Строителство** | | **(б) Доставки** | |  |  | **(в) Услуги**  X | | |
| Изграждане   * Проектиране и изпълнение * Рехабилитация, реконструкция * Строително-монтажни работи | | * Покупка * Покупка - лизинг * Покупка на изплащане * Наем за машини и оборудване * Комбинация от изброените * Други (моля, пояснете)   ……………....................................  ................................ | | | | Категория услуга:  **79952000-2** | | |
| Място на изпълнение на строителството:  \_    \_  **код NUTS:** | | Място на изпълнение на доставка:  \_  \_    **код NUTS:** | | | | Място на услугата:  **На територията на 28-те областни градове в Република България**  **Код NUTS: BG311 Видин**  **BG312 Монтана**  **BG313 Враца**  **BG314 Плевен**  **BG315 Ловеч**  **BG321 Велико Търново**  **BG322 Габрово**  **BG323 Русе**  **BG324 Разград**  **BG325 Силистра**  **BG331 Варна**  **BG332 Добрич**  **BG333 Шумен**  **BG334 Търговище**  **BG341 Бургас**  **BG342 Сливен**  **BG343 Ямбол**  **BG344 Стара Загора**  **BG411 София**  **BG413 Благоевград**  **BG414 Перник**  **BG415 Кюстендил**  **BG421 Пловдив**  **BG422 Хасково**  **BG423 Пазарджик**  **BG424 Смолян**  **BG425 Кърджали** | изпълнение | на |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:** Организиране и провеждане на обучения при изпълнение на проект "Детска пътека (подготовка и въвеждане на детска услуга "детска пътека" при случаи на деца – свидетели или в риск от насилие)“ по програма „Правосъдие“, финансирана по Малка грантова схема O3 на Норвежкия финансов механизъм 2014 – 2021  В изпълнение на обществена поръчка следва да се организира провеждането на мероприятия насочени към подготовката на координатори на услугата Детска пътека, както и подготовката на служители на първа линия при случаи на деца в риск. Обученията, който следва да бъдат осъществени са следните:  • **Пилотен семинар за практическо обучение на обучители**  Пилотният семинар следва да се проведе в гр. София в рамките на 3 дни в периода 09.2023 г. – 10.2023 г.  • **4 работни семинари за подготовка за общо 60 души**  Работните семинари ще се проведат в София, в рамките на 3 дни всеки в периода 09.2023 г. – 10.2023 г., като в тях ще бъдат включвани по 3 групи с 20 участника всяка;  • **28 семинарни сесии по места за внедряване на услугата**  Семинарните сесии следва да бъдат проведени в областните градове в рамките на 3 дни  всяка в периода 09.2023 г. – 11.2023 г.  • **23 обучения за служители на първа линия с включване на представители на ромската общност**  Обученията следва да се проведат близост до или в голям областен център в рамките на  2 дни всяко в периода 11.2023 г. – 01.2024 г.;  Изпълнителят следва да предостави логистичното осигуряване на посочените по-горе обучителни мероприятия съобразно Техническата спецификация на Възложителя, включващо:  • Осигуряване на зала за провеждане обученията  • Осигуряване на кетъринг и кафе-паузи  • Осигуряване на техническо оборудване  • Логистично обезпечаване на лекторите | | | | | | | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 79952000-2**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* | | | | | | | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да не X**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):* | | | | | | | | |
|  | само за една обособена позиция | | за една или повече обособени позиции | | за всички обособени позиции | | | |

# ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Предмета на поръчката е обвързан с изпълнение на Проект BGJUSTICE -3.002-0005 "Детска пътека (подготовка и въвеждане на детска услуга "детска пътека" при случаи на деца – свидетели или в риск от насилие)“ по програма „Правосъдие“, финансирана по Малка грантова схема O3 на Норвежкия финансов механизъм 2014 – 2021 и включва:

Логистично осигуряване на обучителни мероприятия:

• Пилотен семинар за практическо обучение на обучители

• 4 работни семинари за подготовка за общо 60 души

• 28 семинарни сесии по места за внедряване на услугата

• 23 обучения за служители на първа линия с включване на представители на ромската общност

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 140 833.33 (сто и четиридесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева.

**ІІ.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в месеци:

- **8 месеца от сключване на договора**, но не по-късно от– 05.02.2024 г.

# РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**ІІІ.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* Неприложимо.

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: Неприложимо.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. - Неприложимо.

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  **За всички обособени позиции:**   1. Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която следва да бъде упоменат и текста „Разходът е по проект BGJUSTICE -3.002-0005 "Детска пътека (подготовка и въвеждане на детска услуга "детска пътека" при случаи на деца – свидетели или в риск от насилие)“ по програма „Правосъдие“, финансиран по Малка грантова схема O3 на Норвежкия финансов механизъм 2014 – 2021“ 2. Начин на плащане:   **а)** авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата цена. Плащането се извършва в 10 (десет) дневен срок от предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.  **(б)** междинни плащания в размер до 25 % (двадесет и пет процента) всяко от общата цена, които се осъществяват до 10 (десет) календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:  а) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнението и приемането на съответната дейност;  б) представяне на оригинална фактура от Изпълнителя  **(в)** окончателно плащане: в размер на останалата част от стойността, което се осъществява до 30 дни след изпълнение на всички дейности, предмет на договора и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнението и окончателен доклад. |
| **ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо).**  В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 20 от ПМС №118/20.05.2014 г. |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да X не 🗌**  **Ако да,** опишете ги: |
| 1. При изготвяне на офертата всички кандидати трябва да се придържат точно към  обявените от бенефициента условия. Несъответствието с дори само едно от тези  изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради  несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение  на предмета на поръчката;  2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;  3. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в  оригинал/заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат  съобразно, изискванията на бенефициента към конкретните документи;  4. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на  български език;  5. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа  техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички  изискуеми от бенефициента документи, посочени в обявата;  6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което  кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;  7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител  в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;  8. Оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване, не се  разглеждат и не се оценяват;  9.В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на  договора той следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл.  22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. обстоятелства - документи, издадени от  компетентен орган или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от  държавата, в която е установен. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус**  Изискуеми документи: |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;   **Забележка:** При условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТРРЮЛНЦ), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, ***то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.*** Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.   1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.   **Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.   1. Други документи (ако е приложимо): |

# ІІІ.2) Условия за участие

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.  Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:   1. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; 2. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката; 3. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.   **Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация  Годишните финансови отчети или техни съставни части и/или справка за общия оборот за 2020,  2021 и 2022 г. в зависимост от датата, на  която кандидатът е учреден или е започнал  дейността си (не се представят в случай, че  са публикувани в ТРРЮЛНЦ към АВ) или друг публичен регистър със свободен достъп или  еквивалентен документ за участник  чуждестранно лице в зависимост от  държавата в която е установен. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  Кандидатът следва да е реализирал за  последните 3 (три) приключени финансови  години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, оборот в размер на 140 833,33 лева |
| **ІІІ.2.3) Технически и професионални способности (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация: Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;  2. Експертен екип  2.1. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на услугата. Списъкът трябва да съдържа три имена, образователна степен и специалност, информация за квалификация и опит.  2.2. Документи за образование, квалификация и опит на експертите от екипа, удостоверяващи минималните изисквания на Възложителя: автобиографии; копия на документи, доказващи придобитата квалификация (дипломи), копия на документи, доказващи изискуемия опит (трудови и осигурителни книжки, трудови и граждански договори, заповеди, препоръки и др.)  2.3. Декларации за ангажираност на експертите (по образец) | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: Кандидатът трябва да е изпълнил през  последните 3 години от датата на подаване на  офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум една услуга с предмет  сходен с този на настоящата поръчка.  Под услуга с предмет, сходен с този на  поръчката се разбира: Организиране на обучение и/или семинар и/или събитие за над 20 души.  2. Кандидатът следва да разполага с квалифицирани специалисти, отговарящи на следните изисквания:  ***1. Ръководител екип -*** следва да е участвал като ръководител екип (или друга ръководна позиция) в изпълнението на минимум 3 (три) дейности, включващи организиране/провеждане/логистична подкрепа на обучения/ семинари/ квалификации/ популяризиращи кампании/ форуми/ фестивали и/или други информационни събития или публични събития или други обществени мероприятия.  ***2. Експерт „Организатор събития“ -*** следва да е участвал в изпълнението на минимум 2 (две) дейности, включващи организиране на обучения/ семинари/ квалификации/ популяризиращи кампании/ фестивали и/или други информационни събития или публични събития или други обществени мероприятия.  ***3. Експерт „Асистент събития“ -*** следва да е участвал в изпълнението на минимум 2 (две) дейности, включващи координиране и/или провеждане на обучения/ семинари/ квалификации/ популяризиращи кампании/ фестивали и/или други информационни събития или публични събития или други обществени мероприятия.  *!!! Не се допуска едно лице да съвместява различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция в екипа.*  *Участникът може по своя преценка да включи в екипа за изпълнение на поръчката, освен исканите от Възложителя, и други експерти.* |
|  |  |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

# ІV.1) Критерий за оценка на офертите

|  |
| --- |
| **Критерий за оценка на офертите**  *(моля, отбележете приложимото)* |
| **най-ниска цена**  **икономически най-изгодна оферта** Х  **x** показатели, посочени в Методиката за оценка  Съгласно Методиката за оценка, Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Показател**  (наименование и означение) | **Максимален брой точки по показателя** | **Относителна тежест в КО** | | 1. Организация за изпълнението на поръчката (П1) | 100 | 0.60 | | 2. Ценово предложение (П2) | 100 | 0.40 |   Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на n-тия кандидат, е:  **КО = П1 х 0,60 + П2 х 0,40, където:**   * **КО - комплексна оценка на офертата на кандидат** * **П1 – оценка на „Организация за изпълнението на поръчката”** * **П2 - оценка на Ценовото предложение на кандидата**  |  |  | | --- | --- | | **Показатели**  **1. П1** – „Организация за изпълнението на поръчката  Показателят „Организация за изпълнението на поръчката“ представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа на Изпълнителя. При оценката по този показател се оценява качеството на техническото предложение: разпределението на задачите и отговорностите на отделните членове на екипа, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.  В техническото предложение, кандидатът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.  Офертата на кандидата трябва да съдържа предложенията му по отношение на това как ще се организира работата на екипа, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.  **2.** **П2** - Предложена цена  Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС – 100 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:  Т ц. = (Сmin/Сn) х 100, където,  ▪ „100” е максималните точки по показателя  ▪ Cmin е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС от всички оферти, допуснати до оценка  ▪ Cn – цената предложена от n-тата оферта  Оценките, които ще се получат при прилагане на съответните формули, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. | **Тежест**  60 % (0,60)  40 % (0,40) | |

*(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)*

# ІV.2) Административна информация

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер и дата на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  Договор № BGJUSTICE -3.002-0005-C01 от 05.08.2022 г.. |
| **ІV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи. – Неприложимо.** |
| **ІV.2.3) Срок за подаване на оферти**  Дата**: 27.06.2023** г. Час: 17.00 ч.  Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, п.к. 1301, ул. Позитано №24А |
| **ІV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:** |
| 1 https://www.justice.government.bg/- интернет адреса на Министерство на правосъдието  2 <https://nfm.mjs.bg/> -интернет адреса на Програмния оператор за проекти по Програма „Правосъдие“ на НФМ 2014-2021 |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До / / *(дд/мм/гггг) или*  в месеци: 1 *или* дни: 30 (тридесет) *(от крайния срок за получаване на оферти)* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 28.06.2023 г. *(дд/мм/гггг)*  Час: 11:00 ч.  Място *(когато е приложимо)*: гр. София, п.к. 1301 ул. ул. Позитано №24А  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  *(когато е приложимо)* **да X не**   1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители; 2. Наблюдатели/представители на Програмния оператор - Министерството на правосъдието. |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**



**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

**Забележка:** При условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТРРЮЛНЦ), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата. Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

**Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1. Други документи (ако е приложимо):
   1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
2. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
3. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части и/или справка за общия оборот за 2020, 2021 и 2022 г. в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (не се представят в случай, че са публикувани в ТРРЮЛНЦ към АВ) или друг публичен регистър със свободен достъп или еквивалентен документ за участник чуждестранно лице в зависимост от държавата в която е установен.

**В. Документи, доказващи, технически и професионални способности на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на услугата. Списъкът трябва да съдържа три имена, образователна степен и специалност, информация за квалификация и опит.

2. Документи за образование, квалификация и опит на експертите от екипа, удостоверяващи минималните изисквания на Възложителя: автобиографии; копия на документи, доказващи придобитата квалификация (дипломи), копия на документи, доказващи изискуемия опит (трудови и осигурителни книжки, трудови и граждански договори, заповеди, препоръки и др.)

3. Декларации за ангажираност на експертите (по образец)

4. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за ползване/не ползване на подизпълнители
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Документи по т.А.1 и А.2, Б и В за подизпълнителите;
5. Декларация – Списък на предложените експерти
6. Декларация за ангажираност на експерт
7. Декларация – обработка на лични данни
8. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)* – неприложимо;

# РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Изисквания към офертите
2. Административни сведения
3. Техническо спецификация
4. Методика за оценка
5. Проект на договор за изпълнение
6. Образец на оферта, включваща техническо и ценово предложение;
7. Образец на Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
8. Декларация за посочване на ЕИК (образец)
9. Декларация за ползване/не ползване на подизпълнители (образец)
10. Декларация – съгласие на подизпълнител (образец)
11. Декларация - Списък на изпълнените сходни услуги (образец)
12. Декларация – Списък на предложените експерти
13. Декларация за ангажираност на експерт
14. Декларация – обработка на лични данни

# РАЗДЕЛ VІІ: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането като се изпращат до Програмния оператор за публикуване на неговата интернет страницата.
3. Публикуваните разяснения по точка 1 стават неразделна част от публичната обява.
4. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.