*Приложение 6*

## ДО СДРУЖЕНИЕ „СЪЮЗ ЗА БЪЛГАРИЯ“

гр. София, п.к. 1000

ул. „Денкоглу“ 3

**О Ф Е Р Т А**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на кандидата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия),

в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за участие в процедура „Избор с публична обява“ за определяне на изпълнител с предмет:

**„Създаване на обучителни програми за обучение на подкрепящи специалисти по темите превенция и борба с домашното насилие и насилието по полов признак сред уязвимите групи - жени и деца, с акцент върху ромската общност (дейност 3)“ по проект № BGJUSTICE-4.002-0016 „Повишаване капацитета и осведомеността относно домашното насилие и насилието по полов признак в Южен централен район”**, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Правосъдие”.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**„Създаване на обучителни програми за обучение на подкрепящи специалисти по темите превенция и борба с домашното насилие и насилието по полов признак сред уязвимите групи - жени и деца, с акцент върху ромската общност (дейност 3)“ по проект № BGJUSTICE-4.002-0016 „Повишаване капацитета и осведомеността относно домашното насилие и насилието по полов признак в Южен централен район”**, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Правосъдие”.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подизпълнители.

 *ще ползваме/няма да ползваме*

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение. (Срокът не следва да е по-дълъг от 30 календарни дни от сключване на договора.)

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до 60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти (съгласно срока, определен от възложителя в публичната обява).

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*(Техническото предложение е възможно да бъде отделно приложение към офертата)*

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, предлагаме следната концепция за изпълнение на обществената поръчка (*съдържаща най-малко следното*):

1. Представяне на участника – кратко представяне на участника и силните му страни във връзка с предмета на обявата.
2. Описание на дейностите – разбирането на участника за предвидените дейности за изпълнение (Дейност 1. Създаване/разработване на пакет от обучителни материали за всяка една от изследваните в дейност 1 от проекта 10 бр. общини; Дейност 2. Адаптиран модул в обучителния пакет спрямо избраните специалисти, които е най-подходящо да бъдат обучени от дадената община: модули за ученици и учители; модули за специалисти социални работници от Агенция за социално подпомагане, социални/лични асистенти, здравни работници, служители и медиатори от общински администрации; модул за доброволци и др.; Дейност 3. Адаптиран модул в обучителния пакет, който е с фокус битови, културни и други особености на ромските групи в рамките на всяка една от общините; Дейност 4. Модул - обучение за работа с медиите – с цел провеждане на работа за повишаване на обществената чувствителност и нетърпимостта към проблема; Дейност 5. Създаване на план за провеждане на обученията) - съгласно изискванията на Техническото задание.
3. Механизми за управление и контрол на изпълнението:

- взаимодействие и комуникация между Възложителя и Изпълнителя

- съгласуване и отчитане на възложената работа -

описание на разбирането на участника за начините, по които той ще взаимодейства и комуникира с Възложителя по време на изпълнението на работата и за начините, които предлага за съгласуване и отчитане на възложената работа.

1. Управление на риска и мерки за преодоляване – типовете рискове, които са идентифицирани от Възложителя са: Институционални рискове (Промени в законовата/нормативна уредба; Негативни обществени нагласи от заинтересовани страни, целеви групи, преки ползватели, обществото като цяло); Управленски и финансови рискове (Лошо управление на договора; Лоша комуникация между участниците; Конфликти между участниците; Лошо финансово управление); Технически рискове (Лошо изпълнение на дейностите; Закъснения в изпълнението на дейностите; Ограничения, свързани с форсмажорни обстоятелства). Участникът трябва да направи анализ и оценка на тези рискове и в зависимост от резултатите на оценката да опише действия за изпълнение – свързани с изпълнение на мерки за предотвратяване или ограничаване на риска, с неговото наблюдение или игнориране. Участникът може да предвиди, анализира и оцени и други рискове, в допълнение на идентифицираните от Възложителя.
2. Екип за изпълнение – представяне на екипа за изпълнение от страна на участника съгласно изискванията към екип за изпълнение на поръчката, описани в Методиката за оценка. Участникът може да предвиди и допълнителни експерти, като ги представи и тях.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ДДС**

(*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*)

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с ДДС**

(*посочва се цифром и словом стойността с вкл. ДДС*)

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Административни сведения за кандидата по образец (приложение № 5);
2. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)* по образец (приложение № 7);
4. Декларация по чл. 22 ал. 2 т.1 на ПМС №118/20.05.2014 г. по образец (приложение № 8)
5. Документи по т. 2 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
6. Декларация за приемане клаузите на договора по образец (приложение № 9);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от възложителя в документацията за участие:
* Списък на експертите по образец (приложение № 10);
* Автобиография по образец (Приложение № 11), придружена от доказателства, посочени от Възложителя в документацията за участие;
* Декларация за съгласие от експерт по образец (Приложение № 12);
* Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни по образец (Приложение № 13).

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия кандидата)