

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА 1/09.01.2024

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

*Възложител на настоящата процедура е **Ямболска търговско-промишлена палата** - партньор по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, с бенефициент Евроклуб Жена.*

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Ямболска търговско-промишлена палата		
Адрес: ул. Г.С.Раковски 1		
Град Ямбол	Пощенски код: 8600	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Стойчо Стойчев	Телефон: 0888963324	
Електронна поща: yccibg@gmail.com	Факс: не е приложимо	
Интернет адрес/и: http://www.yccibg.com/		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Дейности на организации с нестопанска цел
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79951000-5
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: Югоизточен код NUTS: BG34
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
„Осигуряване на логистика за провеждане на информационни срещи по проекта“, по проект № BGJUSTICE-4.002-0009 , „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): CPV на процедурата: 79951000-5		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (<i>отбележете само едно</i>):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем</p> <p>В рамките на договора следва да бъдат изпълнени следните услуги:</p> <p>Провеждане на 2 информационни срещи на работното място в град Ямбол.</p> <p>Избраният изпълнител следва да окаже логистична подкрепа за провеждането на 2 информационни срещи, с аудитория жени от ромски произход, с цел повишаване на</p>

информираността на жените от ромски произход, относно насилието и тормозът, въз основа на пола, като форми на дискриминация, случващи се на работното място. Информационните срещи трябва да бъдат организирани на територията на 2 фирми в град Ямбол, посочени от Възложителя. Планира се на всяка информационна среща да има до 15 участника. Продължителността на всяка среща се планира да бъде 4 астрономически часа. Двете срещи се предвиждат за периода февруари-март 2024. Възложителят ще осигури залите/помещенията за провеждане на срещите.

В рамките на всяка информационна среща следва да бъде осигурено:

1. Технически средства:

Преди започване на информационните срещи, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на срещите, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване за провеждане на срещата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран, за периода на срещата.

2. Кетъринг за участниците:

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (15 участници за всяка среща, общо 30 за двете срещи), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включващ по 2 опаковани сандвича (2 x мин. 200 гр.), минерална вода (мин. 500 мл), безалкохолна напитка (мин. 500 мл.), 2 плода, 2 опаковани шоколадови десерта (2x мин.50 гр), на участник в среща.

Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата.

Прогнозна стойност в лева:

Провеждане на 2 информационни срещи на работното място в град Ямбол

- Технически средства- 2 срещи x до 391,16= 782,32 лева с ДДС
- Кетъринг за участниците в 2 информационни срещи x 15 души = 30 души x до 58,67 = 1760,10 лева с ДДС

Максимална обща прогнозна стойност: **2 542,42 лева с ДДС**

Максималната прогнозна обща стойност на обявата е в размер на 2 542,42 лева с ДДС (две хиляди петстотин четиридесет и два лева и 42 стотинки).

В случай, че Кандидатът е регистриран по ЗДДС, прогнозната максимална стойност на услугата е крайна и е 2 542,42 лева с включен ДДС.

В случай, че Кандидатът НЕ е регистриран по ЗДДС, прогнозната максимална стойност на услугата е крайна и е 2 542,42 лева

Определената обща прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по процедурата.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем услуги по техническата спецификация. Цената, предложена от кандидата, следва да включва всички разходи за пълно, качествено и навременно изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична обява.

Оферти, които надвишават максималната обща стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат оценявани.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: дейностите по изпълнение на договора следва да бъдат изпълнени съгласно графика за изпълнение на срещите до **31.03.2024 г.**

Планира се двете информационни срещи да бъдат проведени в периода февруари – март 2024.

Среща 1- февруари 2024. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Среща 2 – март 2024. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

Гаранция за добро изпълнение: Не се изисква.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането на извършените услуги за двете информационни срещи, по договора, ще се извършва в срок до 30 дни след представяне на двустранно подписани, без забележки приемо-предавателни протоколи между Възложителя и Изпълнителя, за проведените срещи, и надлежно издадена фактура от Изпълнителя. Предвижда се 1 плащане за двете информационни срещи.

За всяко извършено плащане Изпълнителя издава фактура, в която изрично е посочено: Разходът е по договор № **RE-1**, по проект „**РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак**“, № **BGJUSTICE-4.002-0009**, финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

III.1.3) Условия от договора, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: Условията на договора могат да бъдат изменени само, когато са приложими основанията на чл. 20 ал. 2 и чл. 20 ал. 3 от ПМС №118 на МС от 20.05.2014 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не X

Ако да, опишете ги: Не е приложимо.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

(1) Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя, посочени в документацията за участие.

За кандидата следва да не са налице обстоятелствата по чл. 22 ал.1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г., а именно:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

(2) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата – с декларация;
2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

(3) Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

(4) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(5) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 1 се прилагат и за подизпълнителите.

(6) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с Възложителя или с член на неговия управителен или контролен орган.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. по образец (приложение №7)
2. Декларация с посочване на ЕИК (приложение № 4) или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговски регистър, заверено „Вярно с оригинала” с подпис и печат на кандидата; за юридическите лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ – копие от документа за регистрация и/или актуално състояние. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то

следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата. Когато кандидатът е физическо лице – копие от документа за самоличност;

3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

4. Документи по т. 1 и 2 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

Чуждестранните физически или юридически лица представляват документи по т. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран, в превод на български език.

Чуждестранните физически или юридически и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица, в превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация
Н/П

Минимални изисквания:
Н/П

III.2.3) Технически възможности и квалификация

Изискуеми документи и информация

1) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя (приложение № 8).

Кандидатът следва да предостави препоръки за добро изпълнение, в оригинал или копие заверено с текст „Вярно с оригинала“, подпис и

Минимални изисквания:

1) Кандидатът следва да е изпълнил поне една услуга през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с предмет, сходен с предмета на процедурата.

Под „сходен“ следва да се разбира предоставени услуги по провеждане на събития: логистична подкрепа – осигурена зала, осигурени технически средства, кетъринг.

печат, съдържащи стойността, датата, получателя на услугата/доставката.

2) Списък на експертите, предложени от кандидата за изпълнение на услугата по образец (приложение № 9).

Кандидатът следва да предостави автобиография по образец (приложение № 12) и копия на дипломи, договори, трудови книжки и/или препоръки за добро изпълнение, доказващи изисквания опит от експерта, заверени с текст “Вярно с оригинала”, подпис и печат.

3) Декларация от лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката по образец (приложение № 11).

4) Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни по образец (приложение № 13) на експерта, който ще работи по поръчката, както и на представляващите юридическото лице.

2) Кандидатът трябва да разполага с поне **един експерт (организатор дейности)**, който да е участвал в изпълнението на минимум една услуга за организиране на семинар/обучения/събития, включваща осигуряване на зали, техническо оборудване, кетъринг.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>или</i>	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>
Оценката на офертите ще се извършва на база <u>най-ниска обща цена</u> за изпълнение на всички дейности в обхвата на договора.	
Показатели	Тежест

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Проект „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, № BGJUSTICE-4.002-0009, Договор № BGJUSTICE-4.002-0009-C01, който се изпълнява в партньорство между сдружение Евроклуб Жена, Община Тунджа и Ямболска

търговско-промишлена палата, се финансира по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021. Евроклуб Жена е бенефициент по проекта.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: **25.01.2024** Час: **17:30 ч.**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: България, Ямбол 8600, ул. Г.С.Раковски 1, Ямболска търговско-промишлена палата

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:

1. Интернет страницата на програмния оператор на Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 - <https://www.justice.government.bg/> и <https://nfm.mjs.bg/>.
2. <https://uccibg.com/> - интернет страницата на **Ямболска търговско-промишлена палата**

IV.2.4) Срок на валидност на офертите

60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата **29.01.2024**

Час: **9:00 ч.**

Място: гр. Ямбол 8600, ул. Г.С.Раковски 1, Ямболска търговско-промишлена палата

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата обява:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. по образец (приложение № 7)
2. Декларация с посочване на ЕИК (приложение № 4) или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговски регистър, заверено „Вярно с оригинала” с подпис и печат на кандидата; за юридическите лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ – копие от документа за регистрация и/или актуално състояние. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата. Когато кандидатът е физическо лице – копие от документа за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Документи по т. 1 и 2 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
5. Други
 - 5.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т.1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
 - 5.2 Чуждестранните физически или юридически лица представляват документи по т.2

издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран, в превод на български език.

5.3 Чуждестранните физически или юридически и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т.3 на представените от съответните български физически или юридически лица в превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата обява: НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата обява:

1. Списък на договори за изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката през последните три години по образец (приложение № 8), придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или копие заверено с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съдържащи стойността, датата, получателя на услугата.
2. Списък на експертите по образец (приложение № 9), съгласно условията на III.2.3;
3. Декларация за съгласие от експерт по образец (Приложение № 11) ;
4. Автобиография по образец (Приложение №12), придружен от доказателства, посочени от възложителя в документацията за участие съгласно условията на III.2.3;
5. Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни по образец (Приложение №13);

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Административни сведения за кандидата по образец (приложение № 4);
2. Оферта по образец (приложение № 5) с Техническо предложение и Ценово предложение;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) по образец (приложение № 6);
4. Декларация за приемане клаузите на договора по образец (приложение № 10);

Приложения за информация:

1. Изисквания към офертата (приложение № 1)
2. Техническо задание (приложение № 2)
3. Проект на договор (приложение № 3)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения на мейл по документацията за участие – **yccibg@gmail.com**
2. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се публикуват на сайта на Възложителя и на интернет страницата на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм за България: <https://yccibg.com/> <https://www.justice.government.bg/>, <https://nfm.mjs.bg/>.
3. Офертите се изготвят на български език.
4. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.