

Образец на изисквания към офертите  
от ПМС № 118/20.05.2014 г.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

за

участие в процедура с публична обява за определяне на изпълнители за изпълнение на  
услуга с предмет:

**„Осигуряване на логистика за провеждане на информационни срещи по проекта“  
по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие  
и насилието по полов признак“, финансиран по Малка грантова схема по Програма  
„Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.**

*Възложител на настоящата процедура е **Ямболска търговско-промишлена палата**- партньор по  
проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и  
насилието по полов признак“, с бенефициент **Евроклуб Жена**.*

**I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в обявата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Офертите следва да бъдат валидни за срока, посочен в обявата, считано от крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

**Допустимост на кандидатите**

Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя, посочени в документацията за участие.

Кандидатът следва да е представил оферта, която отговаря на изискванията на чл.15 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 118 на МС от 20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, фонд „Убежище, миграция и интеграция“ фонд „Вътрешна сигурност“ и на условията на публичната обява, посочени от възложителя.

За кандидата следва да не са налице обстоятелствата по чл.22 ал.1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

Кандидатът следва да отговаря на обявените изисквания в публичната обява за технически и професионални способности.

Не подлежи на оценка оферта на кандидат, който не е представил в срок изисканите допълнителни документи по реда на чл.18 ал.3 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. или представените документи не отговарят на предварително обявените условия в публичната обява.

## II. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от негов представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адреса на възложителя, посочен в публичната обява и включва:

1. Данни за кандидата ( Приложение 4);
2. Техническо и Ценово предложение за изпълнение на поръчката ( Приложение 5- Оферта);
3. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители (Приложение 6);
4. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 ( Приложение 7);
5. Декларация списък сходни договори (Приложение 8)
6. Декларация списък експерти (Приложение 9)
7. Декларация клаузи договор (Приложение 10)
8. Декларация съгласие експерт (Приложение 11)
9. Автобиография-образец (Приложение 12)
10. Декларация лични данни (Приложение 13)

Върху плика кандидатът посочва:

1. Име и адрес на възложителя;
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на кандидата;
3. Наименование на предмета на процедурата;
4. Следното предписание: *„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“*.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик, не се приемат от възложителя и не се разглеждат.

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите на електронна поща: **yccibg@gmail.com**. Възложителят отговоря в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се публикуват на <http://www.yccibg.com/>, <https://nfm.mjs.bg/procedures/>, <https://www.justice.government.bg/>

Отварянето на получените Оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени лица. По време на публичната част от заседанието, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, като обявява каква е офертираната цена от участника и какви документи е приложил съответния участник в своята оферта.

След приключване на публичната част от заседанието, комисията по оценка на офертите продължава заседанията си при затворени врати.