

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

във връзка с процедура за определяне на изпълнител на услуги с предмет:

„Осигуряване на логистика за провеждане на информационни срещи по проекта“ по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1 Цел на документа

Настоящият документ съдържа изискванията към процедура за определяне на изпълнител на услуги с предмет: **„Осигуряване на логистика за провеждане на информационни срещи по проекта“** по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“**, финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г.

Възложител на настоящата процедура е Ямболска търговско-промишлена палата- партньор по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, с бенефициент Евроклуб Жена

1.2 За проекта

Проект **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“** по проект № BGJUSTICE-4.002-0009, се осъществява с подкрепата на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г. в рамките на Малка грантова схема по Програма „Правосъдие“.

Целта на проекта е да осигури подходи в работата с уязвими групи, деца и жени от ромски общности, чрез включването им в тези процеси и повишавайки капацитета на професионалисти за използване на подходящи подход, за превенция на насилието при работата им с уязвими групи, да повиши общественото съзнание за проблемите на ромските жени и дискриминация, с която се сблъскват, чрез работа с няколко училища и фирми, в които се обучават и работят предимно представители на ромската общност, на територията на община Тунджа и област Ямбол.

Чрез реализирането на информационни кампании, насочени към учители, специалисти, медиатори, за повишаване информираността и чувствителността на обществото към проблема и информационни кампании за повишаване осведомеността с фокус към ромското общество и най-вече жените и децата, проекта ще доведе до подобряване на положението на ромската общност, най-вече жени и деца, ограничавайки задълбочаването на половете неравенства, а от там и дискриминацията и стереотипите, които имат негативен отзвук в развитието на цялото общество, най-вече в семейството, в училище, на работа.

Специфичните цели на проекта са:

- оценка на настоящата информираност и знания на жени и деца от ромски произход, относно степента на познаване, различаване и идентифициране на домашното насилие и насилието по полов признак, на училище, в къщи, на работа.
- създаване на обучително съдържание, под формата на наръчници и ръководство за това как преподаватели, обучители, представители на ромски неформални групи и граждански организации,

ромски медиатори, работещи с целевата общност да различават и идентифицират домашното насилие и насилието по полов признак.

- повишаване на капацитета на 30 учителя и подобряване на знанията им по темите превенция на дискриминация, преодоляване на стереотипи и предразсъдъци, домашно насилие и насилие по полов признак.
- подобряване на нивото на информираност на ученици и жени, представители на ромската общност, относно идентифицирането на домашното насилие и насилието по полов признак, достигайки до тях чрез училищата и работните им места.
- създаване на услуга на местно ниво във връзка с домашното насилие и насилието, основано на полов признак чрез SOS кабинет При подготовка на информационните и учебни материали, наръчници и издания, проектното предложение, ще използва и включва добри практики и примери от държавите Донори, с цел да се очертае пътят към намаляване на икономическите и социални различия между тях и България.

Проектът се изпълнява в партньорство между Евроклуб Жена, Община Тунджа и Ямболска търговско-промишлена палата.

1.3 Нормативна рамка

Настоящата процедура с публична обява се организира на основание чл. 7, т. 1 от Постановление № 118 на МС от 20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и фонд „Вътрешна сигурност“.

Проект **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“** се изпълнява от Евроклуб Жена, бенефициент, в партньорство с община Тунджа и Ямболска Търговско-Промислена Палата.

За дейностите, предмет на настоящата процедура, отговорен проектен партньор е **Ямболска търговско-промишлена палата**, който ще проведе процедура за избор на външен изпълнител съгласно ПМС 118/2014.

II. ЦЕЛ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1 Цел

Основната цел на настоящата процедура е определяне на подизпълнител, който да осигури логистична подкрепа при реализиране на следните дейности:

Провеждане на 2 информационни срещи на работното място в град Ямбол

Избраният изпълнител следва да окаже логистична подкрепа за провеждането на 2 информационни срещи, с аудитория жени от ромски произход, с цел повишаване на информираността на жените от ромски произход, относно насилието и тормозът въз основа на пола, като форми на дискриминация, случващи се на работното място. Информационните срещи трябва да бъдат организирани на територията на 2 фирми в град Ямбол, посочени от Възложителя. Планира се на всяка информационна среща да има до 15 участника. Продължителността на всяка среща се планира да бъде 4 астрономически часа. Двете срещи се предвиждат за периода февруари-март 2024.

2.2 Обхват и дейности

В рамките на всяка информационна среща следва да бъде осигурено:

1. Технически средства:

Преди започване на информационните срещи, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на срещите, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване за провеждане на срещата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран, за периода на срещата. Възложителят ще определи помещенията, в които ще бъдат организирани срещите, които ще бъдат подходящи за планирания формат.

2. Кетъринг за участниците:

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (15 участници за всяка среща, общо 30 за двете срещи), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включващ по 2 опаковани сандвича (2 x мин. 200 гр.), минерална вода (мин. 500 мл), безалкохолна напитка (мин. 500 мл.), 2 плода, 2 опаковани шоколадови десерта (2x мин.50 гр), на участник в среща.

Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата.

2.3 Целеви групи

- Уязвими жени и деца, жертви на домашно насилие и на насилие, основано на полов признак, с акцент върху ромската общност.
- Учители /социални работници/медиатори, работещи в училища с обучаеми предимно от ромската общност,

2.4 Очаквани резултати

- Осигурен кетъринг и технически средства за 2 информационни срещи в град Ямбол, с по 15 участници, проведени на територията на 2 фирми от град Ямбол.

Индикативен план-график на дейностите обект на настоящата процедура

Дейност	Населено място	Месец	Индикативен брой участници
Информационни Срещи			
Информационна среща 1	Ямбол	Февруари 2024	15
Информационна среща 2	Ямбол	Март 2024	15

Среща 1- февруари 2024. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

Среща 2 – март 2024. Възлагането на дейността ще се счита за извършено с изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

2.5 Продължителност и срокове

Срокът на изпълнение на договора е до **31.03.2024**

III. ДОКЛАДВАНЕ

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

- **Описателни доклад за изпълнение на всяка информационна среща**, включени в поръчката – в едноседмичен срок след приключването ѝ, Изпълнителят подготвя доклад за изпълнението, съдържащ описание на предоставените услуги, времето и мястото на провеждане, за броя на участниците, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и предоставените от Изпълнителя услуги. Докладите се изготвят на български език за всяка информационна среща и следва да съдържат детайлна информация за изпълнението на услугата и да бъдат придружени от **приемо-предавателен протокол**.
- **Фактура** - изготвя се обща фактура за двете информационни срещи, която съдържа информация за предоставените услуги, единична цена и обща цена.
- Всички доклади се представят на български език на хартиен носител в сроковете посочени по-горе. Приемат се чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани за Възложителя – от Председателя на УС и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.
- Възложителят разглежда представените доклади и ги приема, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като Възложителят дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.
- Информация и публичност - избраният за Изпълнител кандидат следва да спазва изискванията за визуализация, заложен в Анекс 3 към Регламента за изпълнението на Норвежкия финансов механизъм и в Наръчника за комуникация и дизайн (достъпни на <https://eegrants.bg>).

Приложение 1

Доклад от

изпълнител по договорс предмет „Осигуряване на логистика за провеждане на **информационни срещи по проекта** „№ BGJUSTICE-4.002-0009, „РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“, **финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г.**

В изпълнение на чл. 5, т. 5.2 - 8 от договорпредставяме доклад за извършените услуги от нас в изпълнение на горепосочения договор.

В съответствие с условията на договора с Възложителя, техническата спецификация, извършихме следните услуги:

Дейност от договора:

Дата (период на провеждане на събитието):

Място на провеждане:

Брой участници:

Услуги:

(описват се услугите, предоставени от изпълнителя по договора с конкретно посочване на брой според техническата спецификация и офертата на изпълнителя:

- *техника за събитията*

- *Кетеринг*

Идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки:

Приложения:

- 1. Програма за събитието**
- 2. Присъствен списък в оригинал**
- 3. Снимков материал**
- 4. Фактура**

