*Приложение 5*

## ДО: Ямболска търговско-промишлена палата

гр. Ямбол, 8600, ул. Г.С.Раковски 1

**О Ф Е Р Т А**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на кандидата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия),

в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за участие в процедура „**Избор с публична обява**“ за определяне на изпълнител с предмет: **„Осигуряване на логистика за провеждане на информационни срещи по проекта”,** по проект **№ BGJUSTICE-4.002-0009,** **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“,** финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Осигуряване на логистика за провеждане на информационни срещи по проекта”,** по проект **№ BGJUSTICE-4.002-0009,** **„РЕ-АКЦИЯ чрез информация срещу домашното насилие и насилието по полов признак“,** финансиран по Малка грантова схема по Програма „Правосъдие” на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подизпълнители.

*ще ползваме/няма да ползваме*

Предлагам срокът за изпълнение на предмета на поканата да е съгласно условията на техническата спецификация до 31.03.2024 г.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до 60 дни от крайният срок за подаване на оферти. (посочва се срокът, определен от възложителя в публичната обява).

1. **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

С настоящето правя следните обвързващи предложения за изпълнение на предмета на обявата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на Възложителя съгласно техническото задание** | **Предложение на кандидата** | **Забележка** |
| **Провеждане на 2 информационни срещи на работното място в град Ямбол**  Избраният изпълнител следва да окаже логистична покрепа за провеждането на 2 информационни срещи, с аудитория жени от ромски произход, с цел повишаване на информираността на жените от ромски произход, относно насилието и тормозът въз основа на пола, като форми на дискриминация, случващи се на работното място. Информационните срещи трябва да бъдат организирани на територията на 2 фирми в град Ямбол, посочени от Възложителя. Планира се на всяка информационна среща да има до 15 участника. Възложителят ще осигури подходящо помещение за провеждане на всяка среща, съответстващо на предвидения формат на срещата. Продължителността на всяка среща се планира да бъде 4 астрономически часа. Двете срещи се предвиждат за периода февруари-март 2024.  ***В рамките на всяка информационна среща следва да бъде осигурено:***  **1. Технически средства:**  Преди започване на информационните срещи, всички участници следва да се регистрират в изготвени от изпълнителя присъствени списъци. По време на срещите, избраният изпълнител трябва да осигури снимков материал. Снимките следва да бъдат направени от различни ъгли в залата. Същите трябва да се предадат на електронен носител на Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури техническо обезпечаване за провеждане на срещата в т.ч. 1 компютър, озвучаване, 1 мултимедиен проектор, 1 екран, за периода на срещата.  **2. Кетъринг за участниците:**  Изпълнителят следва да осигури кетъринг за съответния брой участници за всяка среща (15 участници за всяка среща, общо 30 за двете срещи), според предоставената програма на събитието. Кетърингът да бъде под формата на пакет, който да включващ по 2 опаковани сандвича ( 2 х мин. 200 гр.), минерална вода (мин. 500 мл), безалкохолна напитка (мин. 500 мл.), 2 плода, 2 опаковани шоколадови десерта (2х мин.50 гр), на участник в среща.  Кетърингът трябва да бъде опакован и доставен на мястото на провеждане на информационните срещи, според предварително подадена информация от Възложителя, 7 дни преди всяка среща, както и информация за очаквания брой участници в срещата. |  |  |

**2.ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дейности** | **Описание на услугата** | **Мярна единица** | **Количество** | **Единична цена в лева без ДДС** | **Единична цена в лева с ДДС** | **Обща стойност**  **в лева без ДДС** | **Обща стойност в лева с ДДС** |
| **ДЕЙНОСТ: Провеждане на 2 информационни срещи на работното място в град Ямбол** | Технически средства за 2 срещи | **срещи** | **2** |  |  |  |  |
| Кетъринг за 30 участниците (15 участници за 2 срещи) | **на участник** | **30** |  |  |  |  |

**Общата крайна цена за изпълнение на поръчката без ДДС възлиза на:**

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(посочва се цифром и словом крайната стойност без ДДС)**

**Общата крайна цена за изпълнение на поръчката с ДДС възлиза на:**

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(посочва се цифром и словом крайната стойност с ДДС)**

**При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.**

**Предложената цена включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.**

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Административни сведения за кандидата по образец (приложение № 4);

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) по образец (приложение № 6);

3. Декларация по чл. 22 ал. 2 т.1 на ПМС №118/20.05.2014 г. по образец (приложение № 7)

4. Документи по т. 2 и т.3 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

5. Списък на договори за изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката през последните три години по образец (приложение № 8), придружен от доказателства, посочени от Възложителя в документацията за участие;

6. Списък на експертите по образец (приложение № 9);

7. Декларация за приемане клаузите на договора по образец (приложение № 10);

8. Декларация за съгласие от експерт по образец (Приложение № 11);

9. Автобиография по образец (Приложение № 12), придружена от доказателства, посочени от Възложителя в документацията за участие;

10. Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни по образец (Приложение № 13) ;

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)